



Institut for Kvalitet  
og Akkreditering  
i Sundhedsvæsenet

Olof Palmes Allé 13, 1. th.  
8200 Aarhus N  
[www.ikas.dk](http://www.ikas.dk)  
T: 8745 0050

## Referat fra bestyrelsesmøde

**Sted:** Bondestuen, Aalborg Kongres & Kultur Center  
Europa Plads 4, 9000 Aalborg

**Dato:** 15. april 2011  
**Tid:** Kl. 9.30 - 12.00

### Deltagere

Else Smith (formand)  
Lone Christiansen  
Vagn Nielsen  
Jens Elkjær (næstformand)  
Louise Isager Rabøl  
Sanne Nørgaard  
Svend Hartling  
Birthe Søndergaard

### Fra IKAS

Jesper Gad Christensen (referent)  
Carsten Engel

### Formandskab for akkrediteringsnævnet

(Deltog under pkt. 352/11 - 355/11)  
Jesper Poulsen  
Per Østergaard Jensen  
Anna Guttesen

### Afbud

Erling Friis Poulsen

### Fraværende

Sanne Nørgaard

- 
- Pkt. 351/11** Meddelelser ved bestyrelsesformanden
- Pkt. 352/11** Drøftelse med akkrediteringsnævnets formandskab om foreløbige erfaringer
- Pkt. 353/11** Forslag fra akkrediteringsnævnets formand om supplerende rekruttering af nævnsmedlemmer
- Pkt. 354/11** Drøftelse af fremtidig procedure i forbindelse med surveyrapportens gang fra ledende surveyor afleverer rapporten og frem til, at akkrediteringsnævnet tager stilling til akkrediteringsstatus
- Pkt. 355/11** Drøftelse af praksis vedrørende tidspunkt for offentliggørelse af surveyrapporter
- Pkt. 356/11** Status vedrørende ISQua akkreditering af henholdsvis surveyoruddannelsen, apoteks standarder samt IKAS' organisation
- Pkt. 357/11** Drøftelse af anbefalinger fra ISQua med speciel relevans for bestyrelsen
- Pkt. 358/11** Internt regnskab 2010
- Pkt. 359/11** Revideret årsrapport i henhold til årsregnskabsloven



Den Danske  
Kvalitetsmodel

**Orienteringspunkter:**

- Pkt. 360/11** Status vedrørende arbejdet med udvikling af kvalitetsmodel på praksisområdet
- Pkt. 361/11** Orientering om lovforslag vedrørende statsligt tilsyn med privatklinikker mv.
- Pkt. 362/11** Henvendelse fra landslægen på Færøerne vedrørende akkreditering af det færøske sygehusvæsen samt om henvendelse fra [brancheorganisation for webbaserede apoteker](#), der ønsker akkreditering af ISQua-godkendt akkrediteringsorganisation
- Pkt. 363/11** Status vedrørende arbejdet med forskningsmæssig understøttelse af DDKM, jf. strategidrøftelse på senest bestyrelsesmøde
- Pkt. 364/11** Årsrapport 2010 fra akkrediteringsnævnet
- Pkt. 365/11** Gensidig orientering
- Pkt. 366/11** Eventuelt

**Bilagsoversigt:**

- Bilag til pkt. 353/11 Bilag 1 - Oversigt over organisationer, som anmodes om at bringe kandidater til nævnet i forslag  
Bilag 2a - Brev til relevante organisationer med anmodning om at bringe kandidater til nævnet i forslag (SGH & PRÆ)  
Bilag 2b - Brev til relevante organisationer, med anmodning om at bringe kandidater til nævnet i forslag (APO)
- Bilag til pkt. 357/11 Notat til IKAS' bestyrelse om resultat og mulig opfølgning af ISQua's akkreditering af IKAS i 2011
- Bilag til pkt. 358/11 Internt regnskab 2010
- Bilag til pkt. 359/11 Revideret årsrapport  
Revisionsprotokollat af 15. april 2011 til årsregnskab 2010
- Bilag til pkt. 161/11 Forslag til lov om ændring af sundhedsloven
- Bilag til pkt. 362/11 Notat vedrørende aspekter i forbindelse med eventuel akkreditering af det færøske sygehusvæsen
- Bilag til pkt. 364/11 Årsrapport 2010 fra akkrediteringsnævnet

A decorative graphic consisting of several squares in light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern.

**Punkt 351/11:**

**Meddelelser ved bestyrelsesformanden**

A decorative graphic consisting of two squares, one light green on top and one light blue on the bottom, stacked vertically.

**Else Smith orienterede kort om organisationsomlægning i Sundhedsstyrelsen. Indtil videre deltager Louise Isager Rabøl i bestyrelsens møder i stedet for Lone de Neergaard, der er gået på pension.**

A decorative header element consisting of several colored squares: a light blue square, a light grey square, a light green square, and a light blue square, arranged in a non-uniform pattern.

**Punkt 352/12:**

A decorative element consisting of a light green square.

**Drøftelse med akkrediteringsnævnets formandskab om foreløbige erfaringer**

I mødet deltager formand Jesper Poulsen og næstformændene Anna Guttesen og Per Østergaard Jensen.

A decorative element consisting of a light green square above a light blue square.

**Indstilling:**

Til drøftelse

**Bilag:**

Ingen

**Beslutning:**

Akkrediteringsnævnets formandskab orienterede om de erfaringer, som de foreløbig har gjort sig. Der har været og er fortsat tale om en god proces, hvor nævnet efterhånden også begynder at kunne se visse mønstre i de udarbejdede surveyrapporter. Således arbejder apotekerne fint med trin 1 og 2, mens der generelt mangler opfølgning og udvikling i kvalitetsarbejdet. På sygehusområdet kan det konstateres, at der generelt er problemer, når det handler om medicin håndtering.

Set fra nævnets side, er der tale om, at DDKM generelt er blevet godt modtaget, der arbejdes hårdt og fokuseret med implementering af modellen og den har effekt.

Allerede nu er der indgået så mange data, at der bør tages skridt til nærmere analyse med henblik på også at få nyttiggjort den ny viden i form af kvalitetsforbedringer i klinikken.

Formandskabet anbefaler, at standardsættet revurderes med henblik på næste runde. Således bør det overvejes, hvilke områder der skal opprioriteres. (Ref.: bestyrelsen har tidligere besluttet at igangsætte en sådan revision).

Endelig anbefales det, at der i forbindelse med den faglige opdatering af surveyerne sættes på at udvikle disses evne til at bevare en helhedsmæssig tilgang til opgaven.

**Punkt 353/11:****Forslag fra akkrediteringsnævnets formand om supplerende rekruttering af nævnsmedlemmer**

Bestyrelsen for IKAS godkendte i marts 2009 vedtægterne for et akkrediteringsnævn (pkt. 178/09). Akkrediteringsnævnet blev efterfølgende etableret med et formandskab, udpeget af IKAS' bestyrelse samt 25 nævnsmedlemmer, udpeget af formandskabet. Det første møde i akkrediteringsnævnet blev afholdt 21. december 2009.

Formandskabet for akkrediteringsnævnet finder det nødvendigt at supplere akkrediteringsnævnet med yderligere 13 medlemmer hurtigst muligt. Dette skal ses i lyset af en øget mødeaktivitet i 2011, et ønske om mere fleksibilitet i sammensætningen af de enkelte nævn til de enkelte nævnsmøder samt inddragelsen af den præhospitale sektor i DDKM.

En udvidelse af akkrediteringsnævnet er i princippet ikke forbundet med yderligere omkostninger, idet nævnsmedlemmerne honoreres pr. møde. Der vil dog være en mindre ekstra omkostning forbundet med transport og forplejning til akkrediteringsnævnets årlige kursusdag.

Der søges nye medlemmer til akkrediteringsnævnet med branchekendskab inden for apotekssektoren, psykiatrien samt sygehus- og præhospitalssektoren;

Akkrediteringsnævnet ønskes suppleret med yderligere tre medlemmer med branchekendskab inden for apotekssektoren. Der er for nuværende tre medlemmer med denne profil, hvilket gør afviklingen af apoteksmøder sårbare for forfald. Desuden er mødeaktiviteten for de tre nuværende medlemmer forholdsvis stor.

Der er for nuværende ét medlem med branchekendskab inden for psykiatrien. Akkrediteringsnævnet ønskes suppleret med yderligere to medlemmer med branchekendskab inden for psykiatrien, idet dette findes hensigtsmæssigt i forbindelse med akkrediteringen af de fem regionspsykiatrier.

Akkrediteringsnævnet ønskes suppleret med otte medlemmer med branchekendskab inden for både sygehussektoren og den præhospitale sektor. Der er forhold vedrørende habilitet som gør, at nuværende muligheder for at sammensætte nævn til møder vedrørende sygehuse er begrænsede. Derudover forventes de første eksterne surveys for den præhospitale sektor afholdt i december 2011, og akkrediteringsnævnet forventes at skulle træffe beslutning om akkrediteringsstatus for disse i første halvår 2012.

Der vedlægges forslag til organisationer, som anmodes om at bringe kandidater til nævnet i forslag (bilag 1). Der anmodes i alt om forslag til 27 kandidater, således at formandskabet har nogle kandidater at vælge imellem.

Oversigt over rekrutteringsprocessen:

- Bestyrelsen beslutter grundlaget for rekruttering af yderligere nævnsmedlemmer i mødet den 15. april 2011
- Nævnsekretariatet anmoder, på baggrund af bestyrelsens beslutning, relevante organisationer om at bringe kandidater til akkrediteringsnævnet i forslag (se udkast til breve i bilag 2a og 2b)
- Formandskabet udvælger 13 nye medlemmer blandt de 27 bragt i forslag og indgår formelle aftaler med nævnsmedlemmerne
- Bestyrelsen orienteres om formandskabets udvælgelse af nævnsmedlemmer

A decorative graphic consisting of several squares in light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern in the top left corner of the page.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter grundlaget for rekruttering af yderligere nævnsmedlemmer

A decorative graphic consisting of two squares, one light green and one light blue, stacked vertically on the left side of the page.

**Bilag:**

Bilag 1 - Oversigt over organisationer, som anmodes om at bringe kandidater til nævnet i forslag

Bilag 2a - Brev til relevante organisationer med anmodning om at bringe kandidater til nævnet i forslag (SGH & PRÆ)

Bilag 2b - Brev til relevante organisationer, med anmodning om at bringe kandidater til nævnet i forslag (APO)

**Beslutning:**

**Bestyrelsen godkendte den foreslåede fremgangsmåde.**

**Punkt 354/11:****Drøftelse af fremtidig procedure i forbindelse med surveyrapportens gang fra ledende surveyor afleverer rapporten og frem til, at akkrediteringsnævnet tager stilling til akkrediteringsstatus**

På seneste bestyrelsesmøde den 18. januar 2011, blev det – i forbindelse med strategidrøftelsen – gjort klart, at bestyrelsen finder det vigtigt, at det tydeligt fremgår, at surveyrapportens indhold og anbefalinger er surveyornes ansvar, og at det er klart, at det er surveyornes indstilling, der vurderes af akkrediteringsnævnet.

På denne baggrund har IKAS' ledelse vurderet den nuværende procedure, såvel hvad angår forholdet til bestyrelsens holdning som i forhold til ressourceforbrug henset til det stigende antal surveys/rapporter.

Det kan konstateres, at proceduren pt. rummer elementer, som kan give anledning til, at ansvarsplaceringen kan virke "sløret", ligesom proceduren rummer elementer, der er potentielt meget tids- og resourcekrævende.

Således rummer processen to skriftlige indsigelsesrunder, hvor institutionen kan gøre indsigelse over for rapporten og indstillingerne, ligesom sekretariatet i varierende omfang foretager en række afklaringer, hvor ledende surveyor skriftligt bedes forholde sig til tvivsspørgsmål i rapporten. Endelig er det ledende surveyor, der anbefaler akkrediteringsstatus, mens det er IKAS, der i dag laver den egentlige indstilling til akkrediteringsnævnet.

På denne baggrund er det ledelsens opfattelse, at proceduren bør tilrettelægges, således at indstilling til akkrediteringsnævnet sker af ledende surveyor, at institutionernes indsigelsesadgang reduceres til én runde, der har til formål at sikre, at institutionen kan anerkende, at de faktuelle forhold er beskrevet retvisende, samt at afklaringsprocessen skal reduceres betragteligt, således at rapporten i højere grad umiddelbart fremstår som surveyornes produkt, og således at den administrative indsats i forbindelse med sagsforberedelsen til akkrediteringsnævnets møder reduceres. IKAS' sagsbehandlingsmæssige indsats bør principielt kunne reduceres til et notat, der henleder akkrediteringsnævnet på eventuelle principielle problemstillinger og præcedensskabende aspekter i rapporten, ligesom IKAS skal sikre den nødvendige videnopsamling og registrering i forbindelse med rapporterne. Herudover skal IKAS – i forståelse med ledende surveyor – sikre, at rent faktuelle fejl/misforståelser korrigeres. Sekretariatet bør således ikke fremover sagsbehandle eventuelle indsigelser mod surveyornes vurdering, men forelægge disse for akkrediteringsnævnet.

Det er tydeligt, at det store ressourceforbrug i forbindelse med afklaring af tvivsspørgsmål udgør et selvstændigt problem. Nedbringes ressourceforbruget ikke, vil vi ikke være i stand til at håndtere det kommende antal rapporter, ligesom den nuværende arbejdsdeling skaber et forkeret billede i forhold til den ønskede rolle- og ansvarsfordeling i processen. Principielt bør surveyorne – i hvert fald efter en indkøringsfase – være så kvalificerede, at rapporterne bør kunne gå forholdsvis direkte til akkrediteringsnævnet. I det omfang det ikke er tilfældet, vil der være flere løsningsmuligheder: Bedre uddannelse af fremtidige surveyors, øge indsatsen vedrørende løbende opdatering og opkvalificering af surveyorkorpset, herunder bedre information af og dialog med surveyorne i det daglige via intranet, nyhedsbreve mv. samt forbedre standarder og vurderingsprincipper i det omfang de er for svære at anvende. Tilsvarende bør kvaliteten i rapporterne understøttes indirekte ved, at IKAS faciliterer en dialog direkte mellem akkrediteringsnævn og surveyors.

Vi har i dette lys iværksat en vurdering af behovet for at forbedre vurderingsprincipperne, ligesom vi har igangsat en dialog med de ledende surveyors og akkrediteringsnævnets formandskab med henblik på at få deres input vedrørende mulighederne for at tilrettelægge en mere hensigtsmæssig proces.



A decorative header element consisting of several colored squares: a light blue square, a light grey square, a light green square, and a medium blue square, arranged in a non-uniform pattern.

**Indstilling:**

Til drøftelse og stillingtagen vedrørende de foreslåede tiltag.

A decorative element consisting of a single light green square.

**Bilag:**

Ingen

A decorative element consisting of two stacked squares: a light green square on top and a light blue square on the bottom.

**Beslutning:**

**Bestyrelsen tilsluttede sig betydningen af at tilrettelægge processen, således at ansvarsplaceringen tydeliggøres og ressourceforbruget og sagsbehandlingstiden minimeres. Der var således opbakning til, at ledelsen gennemfører de tiltag, der er beskrevet i dagsordensteksten, herunder at indstilling til nævnet kun foretages af surveyorne og at der kun gennemføres én indsigelsesrunde.**

Punkt 355/11:

### **Drøftelse af praksis vedrørende tidspunkt for offentliggørelse af surveyrapporter**

Den gældende procedure indebærer, at surveyrapporter først offentliggøres, når akkrediteringsnævnet har taget endelig stilling til akkrediteringsstatus. Det betyder, at en rapport, der rummer så mange problematiske fund, at der ikke kan ske akkreditering, ikke vil blive offentliggjort. Først efter resurvey, typisk efter 4-6 måneder, vil der ske offentliggørelse af den ny rapport. I mellemtiden vil det på hjemmesiden fremgå, at "akkreditering pågår".

### **Indstilling:**

Til drøftelse af, hvorvidt der er grundlag for at ændre den nuværende procedure vedrørende offentliggørelse af rapporter.

### **Bilag:**

Ingen

### **Beslutning:**

**Specielt vedrørende de tilfælde, hvor nævnet træffer beslutning om at tilbyde fokuseret resurvey tilkendegav bestyrelsen, at resurvey bør ske ikke senere end 2-3 måneder, at offentliggørelse af surveyrapport skal ske umiddelbart, altså at surveyrapporter automatisk offentliggøres på hjemmesiden straks efter første behandling i nævnet, og at rapporter generelt samtidig tilsendes Sundhedsstyrelsen til orientering.**

**Generelt var der enighed om, at vi bør administrere aktindsigtsbegæring i henhold til Offentlighedslovens regler.**

**IKAS udarbejder forslag til mere detaljeret procedurebeskrivelse, specielt vedrørende offentliggørelsesaspektet, med henblik på at sikre, at proceduren er kendt af alle involverede. Notatet rundsendes til kommentering/godkendelse blandt bestyrelsesmedlemmerne.**

**Endelig aftaltes det, at IKAS tager initiativ til en juridisk afdækning af, hvorvidt der kan blive tale om et erstatningsansvar i forbindelse med processen.**

**Punkt 356/11:**

**Status vedrørende ISQua akkreditering af henholdsvis surveyoruddannelsen, apoteksstandarder samt IKAS' organisation**

Der vil på mødet blive redegjort nærmere for status vedrørende disse sager.

**Indstilling:**

Til orientering

**Bilag:**

Ingen

**Beslutning:**

Den officielle beslutning og de endelige rapporter med tilhørende bemærkninger til opfølgning er endnu ikke modtaget, men "voting panel" har indstillet til ISQua's bestyrelse, at der tildes akkreditering i alle tre tilfælde. (Vi har efterfølgende modtaget bekræftelse på, at vi er akkrediteret på alle tre områder)

Punkt 357/11:

**Drøftelse af anbefalinger fra ISQua med speciel relevans for bestyrelsen**

Jf. foregående punkt er sagen vedrørende akkreditering af IKAS som organisation langt fremskreden. Den endelige tildeling af akkrediteringsstatus samt den endelige rapport foreligger endnu ikke, men vi har i vedlagte notat sammenfattet en række anbefalinger fra det surveyteam, der besøgte IKAS, som har direkte adresse til bestyrelsen.

**Indstilling:**

Til indledende drøftelse, idet den endelige rapport vil blive sat til drøftelse på næste bestyrelsesmøde den 25. august 2011


**Bilag:**

Notat til IKAS' bestyrelse om resultat og mulig opfølgning af ISQua's akkreditering af IKAS i 2011

**Beslutning:**

**Anbefalingerne indgår i den samlede drøftelse af sagen, når den samlede rapport fra ISQua foreligger.**




A decorative graphic at the top left of the page consisting of several overlapping squares in shades of light blue, light green, and light grey.

Punkt 358/11:

A decorative graphic consisting of a single light green square.

**Internt regnskab 2010**

Hermed forelægges internt årsregnskab 2010, der udviser et mindreforbrug på kr. 3.491.673.

A decorative graphic consisting of a light green square above a light blue square.

Det er en afvigelse på kr. 4.151.673 i forhold til budgettet for 2010, idet der var budgetteret med et større forbrug på kr. 660.000.

De største afvigelser er:

Budgetreserve ej anvendt	kr. 1.000.000
International rådgivning	kr. 1.344.607
Ekstern uddannelse leveret af IKAS	kr. 682.703
Personaleomkostninger	kr. 614.426
Rejse og ophold	kr. 309.877

Afvigelserne er forklaret i noterne til det interne årsregnskab.

**Indstilling:**

Internt regnskab forlægges til godkendelse

**Bilag:**

Internt regnskab 2010

**Beslutning:**

**Godkendt.**

**Punkt 359/11****Revideret årsrapport i henhold til årsregnskabsloven**

Hermed forelægges den af KPMG reviderede årsrapport 2010, der udviser et mindreforbrug på kr. 755.086. I forhold til internt årsregnskab 2010 er det en afvigelse på kr. 2.736.587. Afvigelsen svarer til årets afskrivning på anlægsaktiver, der er udgiftsført i resultatopgørelsen. Forklaring herpå fremgår af punkt 3 nedenfor.

Årsrapporten aflægges i henhold til årsregnskabsloven, hvoraf der fremgår nogle ufravigelige krav til regnskabsaflæggelse. I forhold til det interne årsregnskab er der 3 forskelle:

1. Sammenligning foretages til årsrapport 2009 og ikke til budget
2. Der må ikke foretages modregninger i indtægter og udgifter
3. Anlægsaktiver må ikke udgiftsføres i 1 år, men skal afskrives over brugstiden

***Ad 2 Modregning i indtægter og udgifter***

I internt årsregnskab er omkostning til trykning af bøger, pjecer mv. kr. 169.965 modregnet i indtægter for samme gruppe. I årsrapporten er nettoindtægter kr. 169.965 højere end i internt årsregnskab og omkostninger til kommunikation er tilsvarende højere, da der ikke må foretages modregning.

***Ad 3 Anlægsaktiver***

I årsrapporten er foretaget afskrivning på anlægsaktiver med kr. 2.736.587, der er udgiftsført i resultatopgørelsen. Afskrivningen vedrører primært afskrivning på it-systemet TAK, hvor udviklingsomkostningerne i perioden før ibrugtagelse i 2009 ikke er udgiftsført i resultatopgørelsen, men aktiveret i balancen. Fra ibrugtagelsestidspunktet må de aktiverede omkostninger afskrives lineært over 2 år og dermed udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Øvrige anlægsaktiver, der afskrives på, er indretning af lejede lokaler, inventar og it-udstyr. Der henvises til specifikationer til årsrapporten i note 6 og 7.

**Indstilling:**

Revideret årsrapport forelægges til godkendelse

**Bilag:**

Årsrapport 2010

Revisionsprotokollat af 15. april 2011 til årsregnskab 2010

**Beslutning:**

**Godkendt**

A series of decorative colored squares at the top of the page: a light blue square, a light grey square, a light blue square, a light green square, and a light blue square.

**Punkt 360/11:**

A light green square.

**Status vedrørende arbejdet med udvikling af kvalitetsmodel på praksisområdet**

Der orienteres om status på mødet.

A light green square above a light blue square.

**Indstilling:**


Til orientering

**Bilag:**

Ingen

**Beslutning:**

**Arbejdet skrider planmæssigt frem, dvs. i henhold til den aftale, der er indgået mellem overenskomtparterne. Bestyrelsen får til efteråret forelagt forslag til standarder, surveymodel samt pilotprojekt til afvikling i indeværende overenskomstperiode, dvs. frem til april 2013.**

A decorative header element consisting of several colored squares: two light blue squares, one light grey square, one light green square, and one medium blue square.

Punkt 361/11:



**Orientering om lovforslag vedrørende statsligt tilsyn med privatklinikker mv.**

Til orientering vedlægges lovforslaget inkl. bemærkninger.



**Indstilling:**

Til orientering/drøftelse



**Bilag:**

Forslag til lov om ændring af sundhedsloven

**Beslutning:**

**Tilslutning til, at IKAS tager en nærmere drøftelse med Sundhedsstyrelsen vedrørende den praktiske koordinering og tilrettelæggelse af de fremtidige besøg på privatklinikker mv.**

**Punkt 362/11:**

**Henvendelse fra landslægen på Færøerne vedrørende akkreditering af det færøske sygehusvæsen samt om henvendelse fra canadisk webbaseret apotek, der ønsker akkreditering af ISQua-godkendt akkrediteringsorganisation**

Jf. vedlagte notat udarbejdet til landslægen på baggrund af møde.

**Indstilling:**

Til orientering

**Bilag:**

Notat vedrørende aspekter i forbindelse med eventuel akkreditering af det færøske sygehusvæsen


**Beslutning:**

**Tilslutning til, at henvendelser om akkreditering inden for rigsfællesskabet kan imødekommes. Den canadiske henvendelse afvises.**

A collection of decorative colored squares in the top left corner: a light blue square, a light grey square, a light green square, and a cyan square.

**Punkt 363/11:**

**Status vedrørende arbejdet med forskningsmæssig understøttelse af DDKM, jf. strategidrøftelse på seneste bestyrelsesmøde**

A collection of decorative colored squares on the left side: a light green square and a cyan square.

På mødet vil der blive orienteret om igangværende samarbejde med Klinisk Epidemiologisk Afdeling, Aarhus, med Center for Kvalitet, Region Syddanmark samt med Sydvestjysk Sygehus om projekt angående pålideligheden af surveys.

**Indstilling:**

Til orientering

**Bilag:**

Ingen

**Beslutning:**

Der blev orienteret om de igangværende projekter med henholdsvis Center for Kvalitet/Region Syddanmark og Klinisk Epidemiologisk Afdeling/Århus Universitetshospital samt om projekt vedrørende test af surveys validitet i samarbejde med Sydvestjysk Sygehus og professor Jan Mainz.

Bestyrelsen bad om løbende orientering om udviklingen af disse projekter.


A decorative header element consisting of several colored squares: a light blue square, a light grey square, a light blue square, a light green square, and a light blue square.

**Punkt 364/11:**

A light green square.

**Årsrapport 2010 fra akkrediteringsnævnet**

Ifølge akkrediteringsnævnets vedtægter (§10 stk. 2) orienteres bestyrelsen kvartalsvis om akkrediteringsnævnets afgørelser og om indkomne indsigelser.

A light green square.

Vedlagte årsrapport dækker hele 2010.

A light blue square.

**Indstilling:**

Til orientering

**Bilag:**

Årsrapport 2010 fra akkrediteringsnævnet

**Beslutning:**

**Godkendt**

A decorative graphic consisting of several squares in light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern.

Pkt. 365/11

A single light green square.

**Gensidig orientering**

**Intet**

A vertical stack of two squares: a light green square on top and a light blue square on the bottom.

**Pkt. 366/11:**

**Eventuelt**

**Det planlagte møde 31. maj 2011 flyttes. Sekretariatet rundsender mødekort.**