

Vedtægter for akkrediteringsnævn

§ 1 Formål med akkrediteringsnævn

Akkrediteringsnævnet (nævnet) har som sit formål at træffe beslutning om akkrediteringsstatus for hver enkelt institution, der er omfattet af Den Danske Kvalitetsmodel (DDKM).

§ 2 Organisatorisk placering

Nævnet etableres af IKAS' bestyrelse.
Nævnet finansieres via IKAS' budget og indgår i instituttets regnskab.

§ 3 Opgavebeskrivelse

Nævnet er en uvildig instans, der skal sikre fair og ensartet behandling af institutionerne under DDKM.

Stk. 2 Nævnet har til opgave at

- træffe beslutning om akkrediteringsstatus i overensstemmelse med visionen og principperne for DDKM
- træffe beslutning om akkrediteringsstatus på baggrund af en surveyrapport og eventuelle indsigelser
- træffe beslutning om tidsfrist for og type af opfølgning hvor dette måtte være påkrævet som følge af de til enhver tid gældende vurderingsprincipper
- efter indstilling fra IKAS, at træffe beslutning om forlængelse af akkrediteringsstatus ud over den normale gyldighedsperiode på tre år og otte uger, hvis særlige forhold taler herfor¹
- træffe beslutning om fratagelse af akkrediteringsstatus, efter de af bestyrelsen nærmere fastsatte regler herfor²

§ 4 Formandskab

Nævnet ledes af et formandskab bestående af 1 formand og mindst 1 næstformand.
Formandskabet udpeges af bestyrelsen.
Formandskabet har ansvaret for nævnets virksomhed.

Stk. 2 Formandskabet har særligt til opgave at

- udpege nævnsmedlemmer på baggrund af de af bestyrelsen fastsatte kriterier
- sammensætte nævnet til det enkelte nævnsmøde
- Lede nævnsmøder

Formandskabet beslutter arbejdsdelingen mellem formand og næstformænd.

Stk. 3 Formandskabet udpeges for en 3-årig periode med mulighed for forlængelse. Der skal sikres kontinuitet i formandskabet således, at der sikres overlap i funktionen.

Formandskabets arbejdstid, arbejdssted samt honorering fastsættes af bestyrelsen.

¹ Punkt 315/10 på bestyrelsesmødet 25. februar 2010: Gyldighedsperiode for akkrediteringsstatus kan forlænges, hvis det grundet force majeure ikke er muligt at gennemføre ekstern survey. Udsættelsen kan dog maksimalt løbe i 1½ år.

² Punkt 340/11 på bestyrelsesmødet 18. januar 2011: Hvis en institution groft misligholder arbejdet med DDKM, således at patienters sikkerhed eller lovfæstede rettigheder ikke tilgodeses, kan IKAS' direktør eller akkrediteringsnævnets formand forelægge bestyrelsen en begrundet anmodning om, at der gennemføres fokuseret resurvey.

§ 5 Udpegning af nævnets medlemmer og nævnets sammensætning

Nævnets medlemmer udpeges af formandskabet på baggrund af de af bestyrelsen fastsatte kriterier.

Formandskabet kan opsigte nævnets medlemmer.

Stk. 2 Til rådighed for arbejdet i nævnet udpeges ca. 30 nævnets medlemmer. Antallet kan reguleres i overensstemmelse med opgavernes omfang.

Nævnets medlemmer udpeges for en 3-årig periode med mulighed for forlængelse.

Nævnets medlemmernes honorering fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 3 Det enkelte nævnets medlem gennemgår et introduktionsprogram.

For at sikre habilitet og uvildighed underskriver nævnets medlemmer en habilitetserklæring inden arbejdet i nævnet påbegyndes.

§ 6 Nævnets mødevirksomhed

Nævnet udarbejder en forretningsorden, som forelægges IKAS' bestyrelse til godkendelse.

Det påhviler formandskabet i samråd med IKAS at tilrettelægge nævnets arbejde således, at både kvaliteten i nævnets arbejde og de fastsatte tidsfrister kan overholdes. Tidsfristerne kan i enkelte tilfælde og med konkrete begrundelser fraviges med orientering af de institutioner, der omfattes af afvigelsen.

IKAS deltager i nævnets møder. IKAS deltager ikke i nævnets beslutninger.

Stk. 2 For at sikre, at nævnets arbejde kan afvikles rettidigt, uden at belaste de enkelte medlemmer unødigt, udtages et tilstrækkeligt antal nævnets medlemmer til at deltage i de enkelte nævnets møder, jf. § 7 stk. 2.

Stk. 3 Møderne kan afvikles ved samling af nævnets medlemmer eller i form af telefon-/videomøder.

Formandskabet kan beslutte at indkalde den pågældende ledende surveyor til mødet. Ledende surveyor deltager ikke i nævnets beslutninger.

Stk. 5 Nævnets afgørelser dokumenteres i et mødereferat. De deltagende medlemmer godkender referatet. Hvert nævnets medlem har ret til at få synspunkter ført til referatet.

Stk. 6 Der afholdes minimum ét årligt udviklingsmøde mellem bestyrelse, IKAS og nævnets formandskab med det formål at evaluere nævnets sammensætning, arbejdsopgaver mv. samt at foretage fornødne ændringer på baggrund heraf.

§ 7 Nævnets afgørelser

Nævnets afgørelser om akkrediteringsstatus træffes uafhængigt af bestyrelsen og IKAS.

Stk. 2 Formanden er ansvarlig for, at der indgår et tilstrækkeligt antal nævnets medlemmer ved beslutninger om akkrediteringsstatus. Som hovedregel indgår 3-5 nævnets medlemmer, alt afhængig af opgavens omfang og kompleksitet.

Nævnet skal sammensættes således, at der altid indgår mindst ét medlem med erfaring fra det aktuelle sektormråde.

Hvis en institution indstilles til "akkreditering pågår" ("betinget akkreditering", jf. 2. version af DDKM og vurderingsprincipper i DDKM af 2012) eller "ikke akkrediteret" skal nævnet som minimum bestå af 5 medlemmer for at være beslutningsdygtigt.

Nævnets afgørelser tilstræbes truffet i enighed. Ved stemmelighed har formanden den afgørende stemme.



Akkrediteringsnævnet

Olof Palmes Allé 13, 1. th.
8200 Aarhus N
www.ikas.dk
T: 8745 0050

Stk. 3 Nævnets afgørelser kan appelleres efter nærmere fastsatte regler.

Stk. 4 Nævnets afgørelser meddeles den pågældende institution efter nærmere fastsatte regler.

§ 8 Fortrolighed og offentliggørelse af nævnets afgørelser

Nævnet har tavshedspligt.

Nævnets arbejdsmateriale betragtes som internt og fortroligt, indtil nævnet har truffet afgørelse om akkrediteringsstatus.

Stk. 2 Nævnets afgørelser offentliggøres sammen med surveyrapport og sagsfremstilling.

§ 9 Ansvarsforhold

Formanden er ansvarlig for, at nævnets afgørelser træffes på et tilstrækkeligt oplyst grundlag. Formandskabet tilrettelægger møderne i dialog med IKAS.

§ 10 Sekretariatsbetjening af nævnet

Nævnet sekretariatsbetjenes af IKAS. IKAS deltager i nævnets møder.

De til nævnetsarbejdet knyttede praktiske og administrative opgaver varetages af IKAS i samråd med formandskabet.

Stk. 2 Bestyrelsen orienteres kvartalsvis om nævnets afgørelser samt om behandlingen af indkomne indsigelser.

IKAS udarbejder i samråd med formandskabet en årsrapport for nævnets virksomhed.

Vedtaget i bestyrelsen den 24. marts 2009

Revideret 17. september 2013