

IKAS' værdigrundlag

Indledning

I IKAS arbejder vi overordnet for at sikre kvalitet i patientbehandlingen, og vi betragter os som en del af det danske sundhedsvæsen. Det gør vi ved i dagligdagen at give surveyors og akkrediteringsnævn de bedste vilkår for at varetage deres opgaver. I IKAS har vi hver vores funktioner og opgaver, og vi arbejder derfor på forskellige måde, men vi ønsker grundlæggende at have nogle værdier, som vi alle kender og arbejder ud fra.

IKAS' værdigrundlag skal være med til at beskrive de værdier, vi ønsker, der kendetegner IKAS som arbejdsplads, og den grundholdning vi har til vores kolleger og arbejdsopgaver. Værdierne skal betragtes som en guide til, hvordan vi skal forholde os til de opgaver og udfordringer, vi har, og dermed en hjælp til at udføre IKAS kerneopgaver.

“Vidensdeling og kommunikation”

Vi ønsker, at IKAS er præget af vidensdeling og god kommunikation.

Det betyder blandt andet, at:

- vi har fokus på at gøre relevant viden tilgængelig for hinanden
- vi er opmærksomme på, at alle har adgang til relevant information, uanset hvor vi arbejder fra
- vi er proaktive og forpligtede til selv at opsøge den viden, vi har brug for
- vi kan forvente, at vores kolleger deler og synliggør relevant viden med os.

“Professionalisme og faglighed”

Vi ønsker at fremstå professionelle og løse vores opgaver på et højt fagligt niveau.

Det betyder blandt andet, at:

- vi har fokus på at levere kvalitet på det rette niveau
- vi aftaler forventninger til kvalitetsniveauet ved løsningen af en opgave, inden opgaven sættes i gang
- vi overvåger kvaliteten for at sikre, at niveauet vedbliver at være det rette
- vi anerkender, at kvalitet i driftsopgaver ikke kun kan baseres på omhyggelige medarbejdere, men også forudsætter robuste systemer
- vi ønsker at undgå kritiske fejl ved at lave risikoanalyser af større opgaver, inden de sættes i gang
- vi betragter fejl, som noget vi kan lære af og som gør os bedre.

“Gennemtænkt problemløsning”

Vi ønsker at levere gennemtænkte problemløsninger.

Det betyder blandt andet, at:

- vi involverer alle relevante parter i en problemløsning



- vi forventer, at alle tager ansvar for at løse problemer, de støder på
- vi er i stand til at vurdere, hvornår vi skal løse problemet hurtigt, og hvornår en gennemtænkt løsning er bedre end et "quick fix".

"Delegering af ansvar og anerkendelse "

Vi ønsker, at delegere ansvar og vise anerkendelse.

Det betyder blandt andet, at:

- vi har tillid til hinanden og går ud fra, at alle gør deres bedste for at løse deres opgaver
- vi ønsker at uddelegere ansvar og ressourcer til at løse opgaver
- vi tager ansvar for vores opgaver, og er villige til at yde en ekstra indsats, når det kræves
- vi respekterer og anerkender hinanden som personer
- vi anerkender hinandens indsats for at løse opgaverne, også når der viser sig problemer.

"Åbenhed og imødekommenhed"

Vi ønsker, at IKAS er præget af åbenhed og imødekommenhed.

Det betyder blandt andet, at:

- vi er åbne og imødekommende, når en kollega spørger os til råds eller beder om hjælp til en opgave
- vi er åbne, når vi bliver udfordret på vores holdninger og opgaveløsning
- vi er åbne over for og lytter til andres meninger og holdninger
- vi er åbne over for nye opgaver og forpligtede til at byde ind og involvere os i såvel opgaver som i fællesskabet
- vi er åbne over for at lære nyt og udvikle os menneskeligt og fagligt
- vi er åbne over for ændringer i de vilkår og omstændigheder, vi arbejder under, som følge af at vi lever i en verden, der forandrer sig.

"Arbejdsglæde"

Vi ønsker, at det giver arbejdsglæde at arbejde i IKAS.

Det betyder blandt andet, at:

- vi bidrager til at gøre IKAS til et rart sted at være
- vi respekterer hinanden og hinandens forskelligheder
- vi tager hensyn til hinanden og taler pænt om og til hinanden
- vi udviser gensidig fleksibilitet
- vi giver plads til humor og en god snak over frokosten eller i køkkenet.



Links/praktiske anvisninger	
Godkendt af (faglig ansvarlig) (Navn/dato - dd.mm.åååå)	Jesper Gad Christensen
Godkendt af (ledelsesansvarlig) (Navn/dato - dd.mm.åååå)	Jesper Gad Christensen
Målgruppe	Alle ansatte
Anvendelsesområde	
Ikrafttræden (Dato - dd.mm.åååå)	13-02-2012
Dato for næste revision	06-12-2021
Eventuelle kommentarer	
Begreber	
Dokumentation	
Relaterede dokumenter	Politik og retningslinjer for informations- og dokumentstyring
Referencer	