

## Bestyrelsesmøde

**Sted:** Sundhedsstyrelsen, mødelokale 501  
**Dato:** 22. september 2009  
**Tid:** Kl. 9.00

Institut for  
Kvalitet og  
Akkreditering i  
Sundhedsvæsenet

Olof Palmes Allé 13, 1.th.  
8200 Århus N  
www.ikas.dk  
Telefon: 8745 0050

### Deltagere

Jesper Fisker (formand)  
Jens Elkjær (næstformand)  
Lone de Neergaard  
Vagn Nielsen  
Erling Friis Poulsen  
Pernille Slesbager  
Vinni Breuning  
Lotte Fonnesbæk

### Fra IKAS

Karsten Hundborg  
Carsten Engel  
Marianne Eberhard

### Fra akkrediteringsnævn

Jesper Poulsen - deltager i pkt. 199/09 - 202/09

### Afbud

Lone Christiansen

### Referent

Trille B. Johansen

- 
- Pkt. 198/09** Meddelelser ved bestyrelsesformanden
- Pkt. 199/09** Udpegning af nævnsmedlemmer til akkrediteringsnævn
- Pkt. 200/09** Forretningsorden for akkrediteringsnævn
- Pkt. 201/09** Sekretariatsfunktion for akkrediteringsnævn
- Pkt. 202/09** Orientering om uddannelsesprogram for akkrediteringsnævn
- Pkt. 203/09** Honorarstruktur for akkrediteringsnævn
- Pkt. 204/09** Budget for drift af akkrediteringsnævn, herunder sekretariat
- Pkt. 205/09** Orientering om høringsgrundlag vedrørende 1. version af akkrediteringsstandarder til det kommunale sundhedsvæsen
- Pkt. 206/09** Gensidig orientering
- Pkt. 207/09** Eventuelt
- 

### Bilagsoversigt:

- Bilag til pkt. 199/09 Bilag 1 - Oversigt over de af formandskabets udpegning af medlemmer til akkrediteringsnævnet
- Bilag til pkt. 200/09 Bilag 2 - Brev fra Sundhedskartellet af 24. august 2009
- Bilag til pkt. 202/09 Bilag 1 - Forretningsorden for akkrediteringsnævn
- Bilag til pkt. 205/09 Bilag 2 - Vedtægter for akkrediteringsnævn
- Bilag til pkt. 205/09 Uddannelsesprogram for akkrediteringsnævn
- Bilag til pkt. 205/09 Bilag - Liste over temaer med tilhørende akkrediteringsstandarder udviklet i 1. version
- Bilag til pkt. 205/09 Bilag 2 - Liste over indikatorer på trin 3, hvor der skal udføres audit eller journalaudit



**Punkt 198/09:**

**Meddelelser ved bestyrelsesformanden**

**Bestyrelsesformanden orienterede om proceduren for ansættelse af ny direktør. Ansøgningsfristen er 28. september 2009, hvorefter proceduren går i gang.**



## **Punkt 199/09:**

### **Udpegning af nævnsmedlemmer til akkrediteringsnævn**

På baggrund af beslutning i bestyrelsen - pkt. 186/09 - er en række organisationer anmodet om at give forslag til kandidater til det kommende akkrediteringsnævn.

Alle organisationer har indsendt kandidater, undtagen Sundhedskartellet, der i vedlagte brev har meddelt, at kartellet ikke på vegne af de 12 organisationer kan indgive forslag.

På den baggrund har IKAS anmodet følgende organisationer om at indgive kandidater:

- Dansk Sygeplejeråd
- Jordemoderforeningen
- Danske Fysioterapeuter
- Ergoterapeutforeningen

Det bemærkes, at der ikke ved dagsordenens udsendelse var modtaget kandidatforslag fra Danske Fysioterapeuter og Ergoterapeutforeningen.

De indkomne kandidatlistes er forelagt for nævnets formandskab, der har valgt at udpege de i vedlagte oversigt anførte kandidater til nævnsmedlemmer i denne første runde. Der skal på et senere tidspunkt udpeges flere nævnsmedlemmer. Der er udpeget kandidat/-er fra samtlige adspurgte organisationer. Nævnsoversigten forelægges til efterretning for bestyrelsen.

Organisationerne vil blive underrettet om formandskabets beslutninger med bemærkning om, at de kandidater, der ikke i denne runde er udpeget, vil indgå i overvejelserne ved udpegninger i en senere runde. Formandskabet vil kontakte de udpegede medlemmer med henblik på deltagelse i bl.a. den under pkt.202/09 på denne dagsorden beskrevne uddannelse.

IKAS vil indgå de fornødne formelle aftaler med nævnsmedlemmerne.

### **Indstilling:**

Til efterretning

### **Bilag:**

Bilag 1 - Oversigt over de af formandskabets udpegning af medlemmer til akkrediteringsnævnet  
Bilag 2 - Brev fra Sundhedskartellet af 24. august 2009

### **Beslutning:**

**Bestyrelsen tog udpegningen til efterretning. Formandskabet underretter de implicerede organisationer herom.**



## **Punkt 200/09:**

### **Forretningsorden for akkrediteringsnævn**

IKAS har i samråd med formandskabet udarbejdet nedenstående forretningsorden (vedlægges også som bilag 1).

#### ***"Akkrediteringsnævnet"***

Akkrediteringsnævnet udøver sin virksomhed på baggrund af den af bestyrelsen for Den Danske Kvalitetsmodel vedtagne "Vedtægt for akkrediteringsnævn" af 24. marts 2009. Bestyrelsen udpeger formandskabet.

Akkrediteringsnævnet ledes af et formandskab bestående af 1 formand og mindst 1 næstformand. Formandskabet udpeger og opsiges medlemmer til akkrediteringsnævnet, jf. bestemmelserne i vedtægten, §5.

#### ***Formandskabet***

Formanden har det overordnede ansvar for nævnets virksomhed. Formandskabet aftaler og tilrettelægger i fællesskab nævnets arbejde og mødevirksomhed. Formandskabets medlemmer kan hver for sig selvstændigt varetage formandskabet i nævnets møder.

#### ***Mødevirksomhed***

Nævnets møder kan afvikles gennem samling af nævnets medlemmer, som telefonmøder/telekonferencer eller ved anden kommunikation. Formandskabet sammensætter til hvert enkelt møde et nævn - som hovedregel bestående af 3-5 personer. Der udpeges et tilstrækkeligt antal nævnsmedlemmer til at sikre mødets afholdelse ved forfald, jf. vedtægten, §7, stk. 2. Nævnet sammensættes under hensyntagen til opgavens omfang og kompleksitet. Der tages tillige hensyn til de enkelte nævnsmedlemmers habilitet, faglige sammensætning og geografiske spredning. Møderne tilrettelægges i samråd med IKAS og i henhold til den af IKAS aftalte plan for afvikling af eksterne surveys.

#### ***Mødeafvikling***

Formandskabet forbereder og indkalder nævnsmøder. Formandskabet og det til nævnet knyttede sekretariat udarbejder og udsender dagsorden til de enkelte møder. Nævnets medlemmer varsler om tidspunkt for deltagelse i møder i god tid og modtager dagsorden med bilag senest 7 arbejdsdage forud for mødet. Mødested, mødeform samt oplysning og nævnets sammensætning fremgår af dagsordenen. Nævnet er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer, inkl. den pågældende formand, er til stede. Dog skal nævnet i sager, hvor en institution er indstillet til "ikke akkrediteret", bestå af minimum 5 medlemmer inkl. formanden. Ved forfald til nævnsmøder kan formanden indkalde suppleant(-er). Den pågældende formand kan beslutte at udsætte et nævnsmøde, såfremt dette skønnes hensigtsmæssigt. Nævnets møder er ikke offentlige og materiale til behandling i nævnets møder er fortroligt, indtil nævnet har truffet afgørelse. Formandskabet kan anmode repræsentant fra IKAS' ledelse og ledende surveyor om at deltage i nævnsmøder.



### **Mødeprotokol**

Nævnets afgørelser dokumenteres i en mødeprotokol.

Følgende skal fremgå af protokollen:

- præcisering af den konkrete institution, som afgørelsen vedrører
- mødedato
- formand og nævnsmedlemmer, som har deltaget i afgørelsen
- entydig tilkendegivelse af nævnets afgørelse, jf. vedtægten, §3, stk. 2
- formanden oplæser protokollen, som underskrives af de deltagende medlemmer ved mødets afslutning. Ved telefonmøder eftersendes protokollen til underskrift

Nævnets afgørelser tilstræbes truffet i enighed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Nævnets afgørelser meddeles de omhandlede institutioner.

### **Nævnsekretariat**

Nævnet sekretariatsbetjenes af IKAS. Sekretæren deltager i møderne. Sekretariatet udfører de med nævnets afgørelser fornødne foranstaltninger.

### **Fortrolighed og offentlighed**

Nævnet har tavshedspligt.

Nævnets arbejdsmateriale skal behandles som fortroligt, indtil nævnet har truffet sin endelige afgørelse. Nævnets afgørelser offentliggøres efter de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

### **Rapportering og årsrapport**

IKAS underretter kvartalsvis bestyrelsen om nævnets afgørelser.

Nævnet udarbejder i samråd med IKAS en årsrapport om nævnets virksomhed.

Denne forretningsorden træder i kraft efter godkendelse i bestyrelsen".

### **Indstilling:**

Til beslutning

### **Bilag:**

Bilag 1 - Forretningsorden for akkrediteringsnævn

Bilag 2 - Vedtægter for akkrediteringsnævn

### **Beslutning:**

**Teksten under "rapportering og årsrapport" ændres til: "Nævnet udarbejder en årsrapport om nævnets virksomhed".**

**Der henvises i øvrigt til vedtægtens forudsætning om, at nævnet udøver sin virksomhed uafhængigt af bestyrelsen og IKAS.**

**Forretningsordenen blev godkendt med disse bemærkninger.**



## **Punkt 201/09:**

### **Sekretariatsfunktion for akkrediteringsnævn**

#### ***Indledning***

Af vedtægten for bestyrelsen for IKAS fremgår, jf. § 10, at:

"Nævnet sekretariatsbetjenes af IKAS. Sekretæren deltager i nævnets møder. De til nævnsarbejdet knyttede praktiske og administrative opgaver varetages af IKAS i samråd med formandskabet."

Det følger tillige af bestyrelsens beslutninger, at de med nævnets virksomhed forbundne økonomiske forhold varetages af IKAS i samråd med formanden. Udgifter og indtægter føres i IKAS' budget og regnskab under en særlig nævnkonto.

#### ***Opgavebeskrivelse***

Nævnsekretariatet har følgende hovedopgaver

- Forberedelse af nævnsmøder
- Deltagelse i nævnsmøder
- Opfølgning på nævnsmøder
- Udarbejdelse af rapporter om nævnets arbejde
- Varetage den løbende kontakt til og koordinering med IKAS

Sekretariatsopgaverne tilrettelægges i samråd med formandskabet.

#### ***Organisering af sekretariatsfunktionen***

Sekretariatsfunktionen tillægges en medarbejder fra IKAS' akkrediteringsområde.

Det forudsættes, at denne medarbejder:

- har indsigt i de surveyrapporter, der forelægges akkrediteringsnævnet
- har indsigt i alle akkrediteringsprocesser og de hertil knyttede bestemmelser
- selvstændigt kan varetage sekretærfunktioner, herunder den fornødne opfølgning efter møder i akkrediteringsnævnet
- tilrettelægger de praktiske rammer for nævnsmødernes afholdelse

De til enhver tid til nævnsekretariatet knyttede medarbejdere står til rådighed for nævnets formand. Medarbejderne er omfattet af de samme bestemmelser om tavshedspligt, som gælder for nævnets medlemmer.

Medarbejderne indgår herudover i IKAS' personalestab og er omfattet af de løn- og personaleforhold, som gælder herfor.

#### **Indstilling:**

Til beslutning

#### **Bilag:**

Ingen

#### **Beslutning:**

**Bestyrelsen godkendte notat om sekretariatsfunktionen med følgende ændring:**

**Teksten under "opgavebeskrivelse": "Sekretariatsopgaverne tilrettelægges i samråd med formandskabet" ændres til: "Sekretariatsopgaverne tilrettelægges af formandskabet".**



**Punkt 202/09:**

**Orientering om uddannelsesprogram for akkrediteringsnævn**

IKAS forelægger et i samråd med akkrediteringsnævnet udarbejdet grundlag for introduktion af akkrediteringsnævnets medlemmer til arbejdet i nævnet.

**Indstilling:**

Til efterretning

**Bilag:**

Uddannelsesprogram for akkrediteringsnævn

**Beslutning:**

**IKAS anmodes om at overveje inddragelse af CHKS i uddannelsen, ligesom næstformanden i formandens fravær anmodes om at deltage ved at indlede uddannelsen.**



## **Punkt 203/09:**

### **Honorarstruktur for akkrediteringsnævn**

IKAS forelægger oplæg til beslutning af honorarstruktur for akkrediteringsnævnet.

#### **Formandskab**

Til formandskabet ydes et kompensationsbeløb til arbejdsgiver i forbindelse med frikøb til at varetage arbejdet i formandskabet samt et personligt honorar til den enkelte formand/næstformand.

##### *Formanden*

Til arbejdsgiver ydes i 2009 og i 2010 et kompensationsbeløb svarende til én måneds løn, inkl. pension. Til formanden ydes i 2010 et personligt honorar på kr. 150.000 og i 2009 et honorar svarende til 4/12 heraf.

##### *Næstformænd*

Til arbejdsgiver ydes i 2009 og i 2010 et kompensationsbeløb svarende til én måneds løn, inkl. pension. Til næstformanden ydes i 2010 et personligt honorar på kr. 100.000 og i 2009 et honorar svarende til 4/12 heraf.

Til formand og næstformænd ydes godtgørelse for rejse- og opholdsudgifter.

#### **Medlemmer af akkrediteringsnævnet**

Til det enkelte medlem af akkrediteringsnævnet ydes et personligt honorar, som gives på baggrund af deltagelse i nævnsmøder. Der ydes det enkelte nævnsmedlem kr. 2.000 pr. møde, heri inkluderet tid til forberedelse.

Der ydes godtgørelse for rejse- og opholdsudgifter.

De ovennævnte udgifter administreres af IKAS og indarbejdes i IKAS' regnskab og budget for 2009 og 2010.

I forbindelse med udarbejdelse af budget for 2011 revideres ovennævnte honorarstruktur, baseret på erfaringerne i 2010 med formændenes tidsforbrug og opgavernes omfang og belastning for formandskab og nævnsmedlemmer.

Såfremt et medlem af formandskabet ændrer eller fratræder sit nuværende ansættelsesforhold indgås en personlig aftale med den pågældende om honorering.

#### **Indstilling:**

Til beslutning

#### **Bilag:**

Ingen

#### **Beslutning:**

**IKAS anmodes om at udarbejde notat indeholdende grundlaget for fastlæggelsen af honorar til formand og næstformand.**

**Det forudsættes, at bestyrelsesformanden godkender eventuelle individuelt forhandlede honoraraftaler.**

**Honorarstrukturen blev godkendt med ovennævnte bemærkninger.**





**Punkt 204/09:**

**Budget for drift af akkrediteringsnævn, herunder sekretariat**

IKAS forelægger overslag vedrørende etablering af akkrediteringsnævn med henblik på indarbejdelse i budget 2010 og for fremtiden, jf. nedenfor.

**Budget akkrediteringsnævn, årligt i 2009 og 2010**

<b>Årlige udgifter:</b>	<b>01.09-31.12.09</b>	<b>2010</b>
<b>Frikøb og honorarer</b>		
Frikøb af formandskab	75.000	235.000
Årligt honorar til formand	60.000	180.000
Årligt honorar til næstformænd	80.000	235.000
<b>Frikøb og honorarer i alt</b>	<b>215.000</b>	<b>650.000</b>
<b>Mødeomkostninger</b>		
Deltagerhonorar	10.000	170.000
Rejseudgifter	10.000	130.000
Fortæring ved møder	5.000	50.000
Omkostninger til telefon, kopier, netværk m.v.	45.000	180.000
<b>Mødeomkostninger i alt</b>	<b>70.000</b>	<b>530.000</b>
<b>Sekretariatsbetjening og lokaler:</b>		
Løn kvalitetskonsulenter, 1,2 årsværk	200.000	600.000
Leje af 3 lokaler	-	200.000
<b>Sekretariats- og lokaleomkostninger i alt</b>	<b>200.000</b>	<b>800.000</b>
<b>Årlige udgifter i alt</b>	<b>485.000</b>	<b>1.980.000</b>
<b>Etableringsudgifter</b>		
Standardarbejdsplads til formænd og sekretariat, 50.000 kr. pr. stk.	200.000	
Uddannelse af nævnsmedlemmer, herunder rejse- og opholdsomkostninger	150.000	
	350.000	
Overhead, 25%	90.000	
<b>Etableringsudgifter i alt</b>	<b>440.000</b>	
<b>Årets udgifter inklusiv etableringsudgifter</b>	<b>925.000</b>	<b>1.980.000</b>
<b>Afledte udgifter i IKAS i forbindelse med etablering af akkrediteringsnævnet:</b>		
Løn til 2 kvalitetskonsulenter	330.000	990.000
Efteruddannelse	15.000	50.000
Standardarbejdsplads, 50.000 kr. pr. stk.	100.000	
Overhead, 25%	25.000	-
<b>Afledte udgifter i IKAS i alt</b>	<b>470.000</b>	<b>1.040.000</b>

Til udgifterne vedrørende frikøb og honoraret til formandskabet bemærkes, at budgettet er udarbejdet i samråd med dette, hvilket ligeledes gælder grundlaget for udgifterne til sekretariatsbetjening af nævnet.

Få så vidt angår de med nævnets etablering afledte udgifter i IKAS bemærkes, at med henblik på at forberede surveyrapporterne til forelæggelse for akkrediteringsnævnet normeres 2 fuldtidsstillinger som



kvalitetskonsulenter i IKAS. Konsulenternes opgaver bliver at forberede IKAS' indstilling til nævnet og at foretage opfølgning i IKAS af nævnets beslutninger. I dette indgår

- Modtagelse af rapporter fra surveyteamet og gennemgang med henblik på at sikre
  - tydeligheden af beskrivelsen af fund og konklusioner
  - vurderingernes overensstemmelse af de fastlagte vurderingsprincipper
  - vurderingernes overensstemmelse med etableret praksis
- Afklaring af eventuelle problemer i dialog med ledende surveyor
- Håndtering af eventuelle indsigelser fra institutionerne i dialog med ledende surveyor
- Klargøring af IKAS' indstilling til akkrediteringsnævnet

Konsulenterne skal efter at akkrediteringsnævnet har truffet afgørelse om akkrediteringsstatus klargøre rapporten til offentliggørelse og formidling, ligesom konsulenterne deltager i løbende dialogmøder mellem IKAS og akkrediteringsnævnets formandskab. Konsulenterne medvirker til at sikre feedback til surveyors om beslutninger og vurderingspraksis.

Ved starten af akkreditering i en ny sektor har konsulenterne en særlig opgave med at forberede de første 10-15 surveyrapporter med henblik på en særlig grundig behandling i nævnet for at fastlægge vurderingspraksis i sektoren.

For årene 2009 og 2010 kan udgifterne afholdes inden for den nuværende bevillings- og indtægtsramme. For årene 2011 og frem skal der foretages en ny beregning af budgettets rummelighed samtidig med, at visse af de ovennævnte udgiftsposter skal revurderes.

#### **Indstilling:**

Til beslutning med henblik på indarbejdelse i budget 2010.

#### **Bilag:**

Ingen

#### **Beslutning:**

**Bestyrelsen tiltrådte de med nævnets etablering anbefalede personalemæssige ressourcer. Bestyrelsen ønsker undersøgt, hvorvidt finansieringen af disse personaleressourcer kan ske helt eller delvis inden for det eksisterende lønbudget.**

**Enkelte omkostningsposter ønskes nærmere præciseret.**

**Sagen genforelægges på mødet i december som en del af det samlede budget for 2010 og overslagsårene med de ubedte præciseringer.**

## **Punkt 205/09:**

### **Orientering om høringsgrundlag vedrørende 1. version af akkrediteringsstandarder til det kommunale sundhedsvæsen**

#### ***Indledning***

Bestyrelsen har i mødet den 23. september 2008, pkt. 156/08, behandlet sag vedrørende fastlæggelse af temaer til 3. og afsluttende fase i udviklingen af 1. version af kommunale akkrediteringsstandarder.

#### ***Status***

Status er, at der i 3. og afsluttende fase er udviklet akkrediteringsstandarder inden for i alt 11 temaer, hvoraf bestyrelsen tidligere har godkendt følgende 7 temaer: Sundhedsfremme og forebyggelse (2), Kroniske sygdomme (3), Forebyggende sundhedsydelse til børn og unge (4), Rusmidler (3), Ernærings-screening (3), Tandpleje (5), Demens (3). Tallene i parentes angiver antallet af akkrediteringsstandarder.

I forbindelse med, at IKAS har gennemgået de ovennævnte temaer sammenholdt med temaerne udviklet i 1. og 2. fase kunne det konstateret, at der i forhold til kravene om at kunne opnå en international godkendelse (ISQua), skulle udvikles akkrediteringsstandarder inden for yderligere 4 temaer samt en til-lægsstandard til temaet Kvalitets- og risikostyring vedrørende klage.

De 4 temaer er: Behandling (1), Apparatur og teknologi (2), Kommunikation og information (2) samt Borgerinddragelse (4). Der er således i alt udviklet 11 temaer inden for 3. fase. Akkrediteringsstandarder udviklet i 3. fase er udarbejdet fra primo 2009 og frem til nu i tæt samarbejde med kommunale fagpersoner.

Liste over samtlige temaer med tilhørende akkrediteringsstandarder udviklet i 1. version af akkrediteringsstandarder for det kommunale sundhedsvæsen er vedlagt som bilag 1. Liste over indikatorer på trin 3, hvor der skal udføres audit eller journalaudit er vedlagt sagen som bilag 2.

1. version af kommunale akkrediteringsstandarder består af 21 temaer og i alt 62 akkrediteringsstandarder, hvoraf halvdelen af akkrediteringsstandarderne allerede har været i høring og efterfølgende er godkendt af bestyrelsen.

Akkrediteringsstandarderne i 1. version af akkrediteringsstandarder for det kommunale sundhedsvæsen er udviklet således, at de relaterer til de i Sundhedsloven beskrevne områder, kommunen skal dække i relation til sundhedsydelse, samt at det samlede sæt af kommunale akkrediteringsstandarder lever op til internationale krav til god kvalitet (ISQua).

Det skal bemærkes, at DDKM implementeres i kommunerne ved, at IKAS indgår en aftale med den enkelte kommune, som selv vælger, hvilke temaer, den ønsker at arbejde med ud fra kommunens ønsker og vurdering af, hvilke temaer, der giver kommunen mest nytte. Kommunerne skal således ikke nødvendigvis arbejde med det fulde sæt af akkrediteringsstandarder, men vil få mulighed for at arbejde med et sæt, der er komplet i forhold til ISQua-kravene, hvis de ønsker dette.

I forbindelse med revision af det samlede sæt af akkrediteringsstandarder udviklet i alle tre faser, har IKAS foretaget en gennemgående revision af det samlede materiale, således at materialet fremstår med stringente og ensartede formuleringer og opbygning.

I forhold til akkrediteringsstandarderne udviklet i fase 1 og 2, er der derfor foretaget redigering ud fra følgende kriterier:

- Nye fælles formuleringer, der er vedtaget i forbindelse med udarbejdelse af akkrediteringsstandarder på såvel sygehus- som apoteksområdet er indarbejdet, hvor det er relevant
- Standarderne skal kunne vurderes i forhold til vurderingsprincipperne fastlagt i det af bestyrelsen godkendte notat "Survey og akkreditering"



- Indikatorer er skærpet til i forhold til kvalitetsudvikling frem for kontrol
- Der er sikret overensstemmelse mellem standardens mål og formål og indikatorer
- Indholdsmæssige ændringer, der har forbedret kvaliteten af standarden
- Hvor der er kommet ny lovgivning og viden på området, er dette skrevet ind
- Revisionsgruppens beslutninger i forhold til akkrediteringsstandarderne på sygehusområdet er anvendt i redigeringen, hvor det er relevant
- Referencer er ajourførte

### ***Kommende proces***

Efter IKAS har gennemredigeret materialet, vil dette blive gennemgået sammen med CHKS den 24. september, med det formål at sikre, at 1. version af akkrediteringsstandarder til det kommunale sundhedsvæsen lever op til kravene defineret af ISQua, med henblik på, at 1. version vil kunne fremsendes til ISQua til bedømmelse og godkendelse.

Herefter vil KL få tilsendt 1. version af akkrediteringsstandarder for det kommunale sundhedsvæsen til kommentering forud for den egentlige høring. Såfremt KL måtte have væsentlige indvendinger mod at sende 1. version i høring, tages stilling til eventuelt at udsætte denne.

Høringsparter vil blive udvalgt ud fra samme kriterier, som ved tidligere høringer, og listen vil blive yderligere suppleret med nye relevante høringparter. KL er i lighed med tidligere høringsspart for kommunerne. Høringen er planlagt til afholdelse i perioden den 26. oktober til og med den 4. december 2009.

Bestyrelsen vil få fremlagt høringssvar samt den på baggrund af høringssvarene redigerede 1. version af akkrediteringsstandarder i mødet primo 2010, hvorefter 1. version skal pilottestes i udvalgte kommuner.

### **Indstilling**

Bestyrelsen tiltræder, at 1. version af akkrediteringsstandarder for det kommunale sundhedsvæsen sendes i høring, idet bestyrelsen ikke har flere møder inden den planlagte høringsperiode og IKAS gerne vil undgå at forhale høringsperioden. Bestyrelsen kan rekvirere 1. version af akkrediteringsstandarder, inden gennemgangen med CHKS, hvis det ønskes.

### **Bilag:**

Bilag 1 - Liste over temaer med tilhørende akkrediteringsstandarder udviklet i 1. version  
Bilag 2 - Liste over indikatorer på trin 3, hvor der skal udføres audit eller journalaudit

### **Beslutning:**

**Godkendt som indstillet.**

**IKAS gav KL tilsagn om en kvartalsvis ajourført liste, visende hvilke kommuner, der arbejder med hvilke standarder.**



**Pkt. 206/09**

**Gensidig orientering**

- Orientering om henvendelse fra Danske Patienter
- Ændring af mødedato for næste bestyrelsesmøde. Ændres fra den 24. november til **den 4. december kl. 9.00 i IKAS**

**Pkt. 207/09:**

**Eventuelt**

**Intet**

**Tillægssdagsorden - pkt. 208/09**

**Løbende monitorering i DDKM**

**Bestyrelsen tiltrådte principperne i det fremlagte notat, som vil blive lagt til grund ved de kommende akkrediteringsforretninger.**

**Næste møde er den 4. december 2009 kl. 9.00 i IKAS.**