



Institut for Kvalitet
og Akkreditering
i Sundhedsvæsenet

Olof Palmes Allé 13, 1. th.
8200 Aarhus N
Dampfærgevej 27-29
2100 København Ø
www.ikas.dk
T: 8745 0050



Referat fra bestyrelsesmøde

Sted: IKAS, Olof Palmes Alle 13, 1. th, 8200 Aarhus N/
Via video fra Dampfærgevej 27-29, 2100 København Ø

Dato: 26. november 2019

Tid: 9.15 - 11.00

Deltagere

Video fra Aarhus:
Vagn Nielsen (formand)
Erik Jylling

Fra IKAS

Jesper Gad Christensen
Carsten Engel

Akkrediteringsnævnets formandskab deltar under pkt. 664.

Video fra Kbh.:
Hanne Agerbak
Thomas Kiær

Afbud

Helene Bilsted Probst
Birthe Søndergaard

Camilla Rathcke (Sundhedsstyrelsen)
Lene Brøndum Jensen

Video fra hhv Bornholm og Nordjylland:
Annemarie Hvidberg Hellebek
Eva Sejersdal Knudsen

-
- Pkt. 663/19** Meddelelser ved bestyrelsesformanden
 - Pkt. 664/19** Status vedr. Akkrediteringsnævnets virksomhed
 - Pkt. 665/19** Kvalitetsrapport
 - Pkt. 666/19** Forventet regnskab 2019
 - Pkt. 667/19** Budget 2020
 - Pkt. 668/19** Frivillig akkrediteringsmodel for privathospitaler
 - Pkt. 669/19** Orientering om ISQua survey - status vedr. opfølgning
 - Pkt. 670/19** Akkreditering af kiropraktorområdet - statusrapport
 - Pkt. 671/19** Eventuelt / Gensidig orientering



Den Danske
Kvalitetsmodel



Punkt 663/19:



Meddelelser ved bestyrelsesformanden

Ingen meddelelser.



Punkt 664/19:

Status vedr. Akkrediteringsnævnets virksomhed

Formandskabet – Jesper Poulsen, Erling Birk Madsen og Yvonne Hummelrose – deltager i dette punkt mhp. en orientering om og drøftelse af Akkrediteringsnævnets virksomhed i 2019.

Indstilling:

Til orientering og drøftelse

Bilag:

Kvartalsrapport Akkrediteringsnævnet 2. og 3. kvartal 2019

Beslutning:

Nævnensformand Jesper Poulsen præsenterede den nye næstformand, Yvonne Hummelrose. Han fremhævede, at nævnets arbejde er præget af et stigende antal sager, der imidlertid bliver mindre komplicerede. Han fremhævede ud fra et konkret eksempel nævnets rolle i at medvirke til, at indikatorer formuleres præcist. Han bemærkede, at man på kiropraktorområdet har set flere opfølgninger end i andre sektorer. Bestyrelsesformanden bemærkede, at der stadig er forholdsvis mange opfølgninger i apotekssektoren, som nu er på fjerde runde, hvilket viser berettigelsen af, at sektoren er fortsat med DDKM. Bestyrelsen opfordrer desuden IKAS til løbende at dele erfaringer med Styrelsen for Patientsikkerhed. Formanden takkede nævnet og formandskabet for den store og vigtige indsats, de yder. Med disse bemærkninger tog bestyrelsen rapporten til efterretning.



A collection of decorative colored squares in shades of light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern at the top left of the page.

Punkt 665/19:

Kvalitetsrapport

A vertical stack of two decorative colored squares, the top one is light green and the bottom one is light blue.

Kvalitetsrapport vedr. IKAS aktiviteter for 2. og 3. kvartal 2019 fremlægges til orientering og drøftelse.

Indstilling:

Det indstilles, at rapporterne tages til efterretning

Bilag:

Bilag 1 - Kvalitetsrapport 2. kvartal 2019

Bilag 2 - Kvalitetsrapport 3. kvartal 2019

Beslutning:

Bestyrelsen tog rapporterne til efterretning med den bemærkning, at kvalitetsmålet vedr. sagsbehandlings-tid i 2020 bør justeres, således at det afspejler en realistisk målsætning, set i lyset af antal nævns møder.

Punkt 666/19:**Forventet regnskab 2019**

Til bestyrelsens orientering fremlægges en oversigt, der angiver, hvorledes vi forventer, at regnskabet for 2019 vil ende, baseret på opgørelse ultimo oktober 2019. I forhold til budget 2019 er der nogle mindre afvigelser i det forventede regnskab, hvoraf de væsentligste forklares i nedenstående.

Selv om almen praksis afsluttede første akkrediteringsrunde med udgangen af 2018, har der i 2019 været aktivitet på området. Således er der juni 2019 gennemført 18 surveys hos almen praksis, på baggrund af et særligt protokollat til overenskomsten omhandlende læger, der tidligere har meddelt, at de har besluttet at gå på pension indenfor kort tid, og som derfor har fået dispensation fra kravet om akkreditering. Disse læger fik mulighed for, at ændre denne beslutning mod til gengæld at gennemføre en akkreditering. Oprindeligt blev der kalkuleret med 8 klinikker, der skulle akkrediteres efter denne model. Dette blev senere ændret til 16 og vi endte med at gennemføre surveys hos 18 klinikker.

Der har været et merforbrug i forhold til det forventede budget, som skyldes forskellige forhold. En udgift på kr. 23.000 skyldes det øgede antal surveys. Derudover indgår der i regnskabet for sent indkomne time- og kørselsbilag, der vedrører 2018 på kr. 119.000, samt efterregulering af forberedelsestid for samlesurveys i 2018 (skal ses i lyset af mindreforbruget i 2018). Endelig indgår udgifter på kr. 44.000, som vedrører to aflyste surveys og fem opfølgingsinterviews, som ikke indgik i budgettet.

For speciallægepraksis har aktiviteten i 2019 været mindre end det budgetterede (ca. 12% færre surveys) på grund af ønsker om udsættelse og frafald af ydernumre. Det afspejles i et forventet mindreforbrug på ca. kr. 500.000 i 2019. Til gengæld bliver aktiviteten i det næste år større end oprindeligt forventet. I 2020-2021 er der desuden tilkommet 10 ydernumre, som tidligere har været akkrediteret som privathospitaler, idet de har haft DUF-aftaler. Disse forhold er indregnet i budgetterne for disse år.

For kiropraktorområdet kan der i 2019 forventes et beskedent merforbrug, som skyldes øget aktivitet og større tidsforbrug på enkelte surveys i forhold til det budgetterede.

For fodterapeuterne gælder, at på trods af et uventet stort antal opfølgingsbesøg har den samlede aktivitet i 2019 været mindre end budgetteret. Det skyldes dels ønsker om udsættelse, dels at der er en hurtigere omsætning af ydernumre her end i de øvrige sektorer. Der forventes i 2019 et mindreforbrug, som stort set svarer til aktivitetsreduktionen. Til gengæld budgetteres i de kommende år med lidt flere surveys end tidligere forventet.

Samlet set kan der således på akkrediteringsaktiviteterne forventes et mindreforbrug i størrelsesordenen 200.000 kr.

På posten tværgående udgifter og kommunikation har der været et mindreforbrug på kr. 100.000. Mindreforbruget skyldes, at der ikke er trykt nye bøger, ligesom vi har valgt ikke at deltage i Lægedage 2019 og fremadrettet.

Lønadministrationen har tidligere været varetaget af Danske Regioner. Da man her besluttede at overgå til et nyt lønsystem hos Silkeborg Data, blev det klart, at fortsat lønadministration for IKAS ikke ville være hensigtsmæssigt, og vi overtog derefter pr. april 2019 selv kontrakten med Silkeborg Data og varetager nu selv opgaven.

Der har været en ekstraordinær udgift i 2019 på ca. 140.000 kr. som følge af flytning af data til FTP-server, uddannelse af medarbejdere m.m. Fremadrettet vil den forventede årlige udgift være på 110.000 kr. I budgetforslaget 2020 har vi afsat 135.000 kr., idet vi forventer, at der kan opstå behov for at tilkøbe konsulentbistand fra Silkeborg Data. Udgiften til Danske Regioner var i 2019 budgetsat til 171.000 kr.

Løn- og personaleudgifterne udviser et merforbrug på ca. 500.000 kr., der skyldes, at vi har hensat 667.000 kr., der i henhold til den ny ferielov skal indbetales til en ny Feriefond ultimo 2021. Tilsvarende er der i budgetforslaget for 2020 indarbejdet en udgift på 1,33 mio. kr.

Samlet set forventes de interne driftsudgifter at blive på ca. 26,5 mio. kr. mod budgetteret 26,2 mio. kr. Dette skyldes som nævnt hensættelsen af feriemidler til Feriefonden.

Indstilling:

Det indstilles, at udkast til forventet regnskab 2019 tages til orientering.

Bilag:

Bilag 1 - Budgetforslag 2020-2021 (inkl. forventet regnskab 2019)

Bilag 2 - Statusnotat vedr. IKAS aktiviteter i 2019 og 2020

Beslutning:

Formanden bemærkede, at henset til at IKAS ikke har fuld kontrol over alle processer, kan en vis budgetafvigelse ikke undgås; den forelagte er inden for det forventelige. Han bemærkede endvidere, at bestyrelsen har noteret sig, at der har været en merudgift pga. for sent indkomne udgifts- og lønbilag; det er principielt ikke acceptabelt, at bilag ikke indkommer til tiden, hvilket bør indskræpkes de pågældende. Med disse bemærkninger blev udkastet til forventet regnskab 2019 taget til efterretning.



Punkt 667/19:

Budget 2020

Vedlagt fremsendes forslag til budget for IKAS for 2020, samt budgetoverslag for 2021.

Budgetforslaget er udarbejdet på grundlag af dels budgetoverslaget for 2020 vedtaget i forbindelse med budget 2019, dels det forventede regnskab for 2019. Desuden er der indarbejdet nye, kendte udgifter/indtægter. Det drejer sig primært om indbetaling af indefrosne feriepenge til den ny Feriefond.

2020 vil – målt i antal surveys – blive det travleste år i IKAS' historie, idet vi forventer at gennemføre 1.389 surveys, hvortil kommer genbesøg samt evt. privathospitaler og klinikker uden ydernummer.

For at illustrere udviklingen i aktiviteterne er antallet af gennemførte/planlagte surveys for perioden 2016-22 opgjort nedenfor.

Surveyaktivitet, antal survey pr. år*								
Sektor	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Akkrediteringer i alt
Apoteker	64	65	54	56	70	65	65	439
Privathospitaler	12	20	51	10	1			94
Kommuner	3	3	3	2				11
Almen praksis	426	506	650	18				1600
Speciallæger	236	252	278	256	375	245		1642
Kiropraktorer			114	110				224
Fodterapeuter			56	185	223	191		655
Fysioterapeuter				47	284	211		542
Psykologer					436	374		810
Præhospitaler		3	2					5
Norge, Færøerne	1	3						4
I alt	742	852	1208	684	1389	1086	65	6026

*Genbesøg og opfølgning ikke medregnet. Klinikker uden ydernummer heller ikke medregnet

Opgjort 5.november 2019

Det vedlagte budgetforslag (Budgetforslag 2020-2021 (inkl. forventet regnskab 2019)) er opdelt således, at de akkrediteringsaktiviteter, hvortil der kan knyttes direkte "øremærket" finansiering, er nævnt først i tabellen sammen med den finansiering, der kan henføres direkte til aktiviteten. Herefter er de aktiviteter (den interne drift), der finansieres af grundbevillingerne anført.

Af nye aktiviteter i 2020 kan nævnes, at psykologområdet starter akkreditering i januar 2020. I 2019 er der udviklet uddannelsesmateriale, ligesom kurser og surveys er planlagt.

Det store antal surveys medfører en stigning i akkrediteringsaktiviteterne, hvortil der er knyttet direkte "øremærket" finansiering. Det øvrige driftsområde stiger med ca. 300.000 kr. ift. 2019; dette skyldes, at der hensættes 667.000 kr. til indbetaling til den ny Feriefond.

Personaleforbruget (opgjort i årsværk) kan opgøres således:

	2015*	2016	2017	2018	2019	2020
Direktion/stab (økonomi, kommunikation, HR, sekretariat)	8	6	5	5	5	5
IT	9	9	8	7	6	6
Sagsbehandling/Nævnsssek.	10	8	8	8	6	6
Uddannelse/surveyorkorps	3	2	2	2	2	2
Rådgivning/udvikling ift. eksternt finansierede kunder	11	8	9	7	8	7,5
<u>Surveyplanlægning</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
	43	35	34	32	30	29,5

*) Organisationsstrukturen i 2015 er ikke sammenlignelig med senere år

Hertil kommer ca. 75 kontraktansatte surveyors, der finansieres direkte over de enkelte aktiviteter.

Styringen af personaleforbruget sker som lønsumsstyring, så fleksibiliteten ved fx at ansætte vikarer i forbindelse med barsel og "veksling" af dyre timer til flere billigere timer udnyttes bedst muligt.

Tallene vedr. surveyaktivitet og personaleforbrug illustrerer de effektiviseringsbestrebelse, som vi løbende har fokus på. Vi gennemfører således stadig flere surveys med et konstant faldende personaleforbrug. Ikke mindst en målrettet anvendelse af it-løsninger til automatisering af processer muliggør dette. Personaleforbruget er således faldet fra 43 fuldtidsstillinger i 2015 til 29,5 i 2020. Det er i den forbindelse vigtigt at bemærke, at de administrative processer er uafhængige af hvilken sektor, det drejer sig om. Det administrative ressourceforbrug i IKAS er således det samme for eksempelvis en fodterapeutiklinik og en praktiserende speciallæge.

Der henvises til vedlagte statusnotat for yderligere oplysninger om surveyaktiviteten og aktiviteter og ændringer generelt i IKAS. Der kan ligeledes henvises til vedlagte rapporter for Akkrediteringsnævnet samt vedlagte kvalitetsrapport.

Indstilling:

Det indstilles, at forslag til budget 2020 godkendes.

Bilag:

Bilag 1 - Budgetforslag 2020-2021 (inkl. forventet regnskab 2019)

Bilag 2 - Statusnotat vedr. IKAS aktiviteter i 2019 og 2020

Beslutning:

Bestyrelsen bemærkede, at IKAS løbende har tilpasset budgettet, og forventer, at der fortsat er opmærksomhed på dette, specielt henset til husleje og ved genbesættelse af vakante stillinger. Med disse bemærkninger blev budgettet godkendt.

Punkt 668/19:**Frivillig akkrediteringsmodel for privathospitaler**

Den aftale mellem Danske Regioner og Sundhed Danmark, der gjorde akkreditering efter DDKM til et krav for at opnå en DUF-aftale, udløb med udgangen af august 2019. I den nye aftale er kravet om akkreditering bortfaldet. Sundhed Danmark har ønsket at undersøge muligheden for, at der fortsat på frivillig basis kan tilbydes akkreditering til privathospitaler og -klinikker på grundlag af en opdateret version af det hidtil gældende standardsæt for privathospitaler. IKAS har på baggrund af dette aftalt en proces, hvor vi og Sundhed Danmark sammen og med inddragelse af andre relevante parter udvikler et forslag til en ny akkrediteringsmodel og et nyt standardsæt, som kan forelægges IKAS' bestyrelse i april 2020.

Følgende forudsætninger er aftalt for arbejdet:

- Akkrediteringsgrundlaget er en revideret version af det eksisterende standardsæt for privathospitaler og klinikker. Formålet med revisionen er at sikre opdatering i forhold til lovgivning og den kontekst, som privathospitalerne i øvrigt eksisterer i, at korrigere uhensigtsmæssige formuleringer på baggrund af erfaringerne fra anvendelsen af sættet og at foretage en vis slankning af sættet, idet der er dele, som har vist sig at være mindre relevante i forhold til formålet med akkrediteringen. Det er ikke hensigten at introducere nye elementer i standardsættet. Revisionsprocessen svarer til den proces, der blev anvendt ved revisionen af standardsættet for praktiserende speciallæger.
- Deltagelse er åben for alle privathospitaler og klinikker.
- Akkrediteringsmodellen svarer til den nuværende, med de tilpasninger, som måtte følge af revisionen af standardsættet.

Takstmodel: Principperne i den nuværende takstmodel videreføres. De opkrævede gebyrer skal dække omkostningerne ved driften af modellen plus give et overhead til den generelle drift af IKAS. Da IKAS i forvejen er i drift med et stort antal akkrediteringsforretninger, og da de hidtidige privathospitalssurveyors har tilkendegivet, at de gerne vil fortsætte, så der altså ikke skal uddannes nye surveyors, vil det være muligt at fortsætte med takster på samme niveau som de nuværende.

Indstilling:

IKAS udvikler i samarbejde med Sundhed Danmark og andre relevante parter et revideret standardsæt, som forelægges for bestyrelsen april 2020 med henblik på at kunne anvendes ved surveys fra ca. 1.oktober 2020.

Sammen med standardsættet forelægges et budget og en takstmodel.

Bilag:

Overordnet tidsplan for udvikling af en opdateret akkrediteringsmodel for privathospitaler.

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 669/19:**Orientering om ISQua survey - status vedr. opfølgning**

På bestyrelsesmødet 19. marts 2019 og i et notat, rundsendt 7.maj 2019, har IKAS redegjort for, at vi har haft en række kritikpunkter mod akkrediteringsprocessen, og at vi har fremsendt et formelt brev til ISQua med en udførlig redegørelse for disse.

Vi har modtaget vedhæftede svar fra ISQua (dateret 4. juli 2019) og har efterfølgende haft et videomøde med Elaine O'Connor, lederen af ISQua's akkrediteringsprogram, IAP, og hendes stab, hvor vi har haft en konstruktiv dialog om de problemer, vi har identificeret. Det er imidlertid ikke på nuværende tidspunkt muligt at sige, hvordan dette vil påvirke IAP. Gennem vores medlemskab i ISQua's Accreditation Council vil arbejde for, at IAP udvikles i en retning, som imødekommer kritikken.

Som det fremgår af vores notat udsendt 7.maj, er IKAS tildelt akkreditering for 4 år (april 2019 - april 2023), både for IKAS som akkrediteringsorganisation og for surveyoruddannelsesprogrammet.

Akkrediteringen for surveyoruddannelsesprogrammet er "with considerations", hvilket betyder, at den er betinget af, at der inden for seks måneder fremsendes en handlingsplan (Action Plan) for, hvordan man vil adressere anbefalinger i relation til fire kriterier, og at handlingsplanen er gennemført inden for 12 måneder. Dette svarer til DDKM's "Akkrediteret med bemærkninger", dog med den forskel, at det ikke offentliggøres, at der er "considerations". Vi har indsendt den ønskede handlingsplan og forventer på den baggrund af få bekræftet akkrediteringen. Sagen er dog endnu ikke færdigbehandlet af ISQua.

Indstilling:

Til orientering.

Bilag:

ISQua respons på IKAS feedback om survey afholdt januar 2019.

Beslutning:


IKAS supplerede med at oplyse, at ISQua efter udsendelsen af dagsordenen har meddelt, at akkrediteringen af surveyoruddannelsen nu er endeligt på plads. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



A collection of decorative colored squares in shades of light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern in the top left corner of the page.

Punkt 670/19:

Akkreditering af kiropraktorområdet - statusrapport

A vertical stack of two decorative colored squares, the top one is light green and the bottom one is light blue.

Som følge af at første akkrediteringsperiode for kiropraktorer udløber den 31. december 2019, og alle kiropraktorer dermed har været igennem første akkrediteringsrunde, er der udarbejdet følgende statusnotat, der baserer sig på de erfaringer, IKAS har observeret gennem akkrediteringsprocessen.

Indstilling:

Det indstilles, at statusrapporten for kiropraktorområdet tages til orientering.

Bilag:

Statusrapport for akkreditering af kiropraktorer, 2019


Beslutning:

Bestyrelsen tog rapporten til efterretning. Erik Jylling tilkendegav, at Danske Regioner vil drøfte rapportens indhold med Kiropraktorforeningen.

A decorative graphic consisting of several squares in light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern.

Pkt. 671/19

Eventuelt / Gensidig orientering/ Kommende mødedatoer

A decorative graphic consisting of two squares, one light green on top and one light blue on the bottom.

Erik Jylling orienterer om, at der nu kun er 60 almen praksis, der ikke har meldt sig til klynger; der vil ikke blive etableret et akkrediteringsprogram for disse.

Bestyrelsesmøderne i 2020 bliver
Tirsdag 17.marts 09.15-11.00
Tirsdag 24.november 09.15-1100