



Institut for Kvalitet
og Akkreditering
i Sundhedsvæsenet

Olof Palmes Allé 13, 1. th.
8200 Aarhus N
Dampfærgevej 27-29
2100 København Ø
www.ikas.dk
T: 8745 0050



Referat fra bestyrelsesmøde

Sted: IKAS, Olof Palmes Alle 13, 1. th, 8200 Aarhus N/
Via video fra Dampfærgevej 27-29, 2100 København Ø

Dato: 24. november 2020

Tid: 9.30 - 11.00

(Video fra Aarhus kontor)

Deltagere

Vagn Nielsen (formand)

Fra IKAS

Jesper Gad Christensen

Carsten Engel

Deltager på video

Eva Sejersdal Knudsen

Annemarie Hvidberg Hellebek

Elin Nielsen-Gehrt

Tanja Popp

Hanne Agerbak

Jesper Lihn

Afbud

Video fra Kbh kontor:

Birthe Søndergaard

Erik Jylling

Pkt. 680/20 Meddelelser ved bestyrelsesformanden

Pkt. 681/20 Status vedr. Akkrediteringsnævnets virksomhed

Pkt. 682/20 Kvalitetsrapport for 3. kvartal 2020.

Pkt. 683/20 Statusnotat vedr. aktiviteten i 2020 og forudsætningerne for 2021

Pkt. 684/20 Forventet regnskab 2020

Pkt. 685/20 Budget 2021

Pkt. 686/20 Eventuelt / Gensidig orientering




Den Danske
Kvalitetsmodel

A decorative graphic in the top left corner consisting of several colored squares: two light blue squares, one light grey square, one light green square, and one medium blue square.

Punkt 680/20:

Meddelelser ved bestyrelsesformanden

- Herunder en orientering om forudsætningerne for det fremlagte budgetforslag

A decorative graphic on the left side of the text block consisting of a light green square above a medium blue square.

Formanden bød velkommen til to nye medlemmer – kontorchef Jesper Lihn fra Sundheds- og Ældreministeriet og enhedschef Tanja Malene Popp fra Sundhedsstyrelsen.


Formanden redegjorde for baggrunden for, at der ikke indgår et budgetoverslag for 2022 i budgettet, idet det ikke er afklaret, hvad der skal ske, når de nuværende opgaver på praksisområderne er løst. Han henviste til tidligere drøftelser i bestyrelsen og understregede, at der senest til bestyrelsens møde i marts bør foreligge en afklaring vedr. fremtiden.



A collection of decorative colored squares in shades of light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern at the top left of the page.

Punkt 681/20:

Status vedr. Akkrediteringsnævnets virksomhed

A vertical stack of two decorative colored squares, one light green on top and one light blue on the bottom.

Formandsskabet ved Jesper Poulsen og Yvonne Hummelrose deltager i dette punkt mhp. en orientering om og drøftelse af Akkrediteringsnævnets virksomhed i 2020.

Indstilling:

Til orientering og drøftelse.

Bilag:

Akkrediteringsnævnets kvartalsrapport 2. og 3. kvartal 2020.

Beslutning:

Nævnensformanden gennemgik hovedtræk i de fremsendte rapporter. De tre nyeste sektorer, fodterapeuter, fysioterapeuter og psykologer, er stadig præget af, at systematisk kvalitetsarbejde er nyt for dem, og der er forholdsvis mange, der skal have opfølgning, men han fremhævede også, at næsten alle lever op til kravene herefter.

Bestyrelsesformanden takkede akkrediteringsnævnet for indsatsen i det forgangne år. Det er tilfredsstillende, at de "gamle" sektorer nu klarer sig med færre opfølgninger, men han bemærkede, at der stadig er en del, der skal igennem opfølgning. Erfaringerne herfra og fra de nye sektorer viser, at der stadig er en del at gøre for at sikre, at alle lever op til krav og forventninger.

Med disse bemærkninger tog bestyrelsen orienteringen fra nævnet til efterretning



A decorative graphic consisting of several squares in light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern in the top left corner of the page.

Punkt 682/20:

Kvalitetsrapport for 3. kvartal 2020

A decorative graphic consisting of two squares, one light green on top and one light blue on the bottom, positioned to the left of the text.

Kvalitetsrapport vedr. IKAS aktiviteter 3. kvartal 2020 fremlægges til orientering og drøftelse.

Indstilling:

Det indstilles, at rapporten tages til efterretning.

Bilag:

Kvalitetsrapport - 3. kvartal.


Beslutning:

Bestyrelsen tog rapporten til efterretning.

A collection of decorative colored squares in shades of light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern in the top left corner of the page.

Punkt 683/20:

Statusnotat vedr. aktiviteten i 2020 og forudsætningerne for 2021

A vertical stack of two decorative colored squares, one light green on top and one light blue on the bottom, positioned to the left of the text.

Til bestyrelsens orientering vedlægges Statusnotat vedr. aktiviteterne i 2020 og 2021. Notatet skal primært ses som en nærmere beskrivelse af forudsætningerne bag det forventede regnskab for 2020 og det fremlagte budgetforslag for 2021. Herudover kan notatet ses som en generel orientering til bestyrelsen om aktiviteten i IKAS.

Indstilling:

Til orientering

Bilag:

Statusnotat vedr. IKAS aktiviteter i 2020 og 2021

Beslutning:

Bestyrelsen tog notatet til efterretning.

Punkt 684/20:**Forventet regnskab 2020**

Til bestyrelsens orientering fremlægges en oversigt, der angiver hvorledes vi forventer, at regnskabet for 2020 vil ende, baseret på opgørelse ultimo oktober 2020.

Generelt er 2020 præget af Corona-pandemien og de deraf følgende restriktioner. Således var surveyaktiviteten helt indstillet i perioden 12. marts – 11. maj, hvilket førte til aflysning af ca. 210 surveys. Stort set alle disse har kunnet genplaceres sidst på året, men for at få plads til det, er en række endnu ikke varslede surveys udskudt til 2021. Herudover har den almindelige utryghed i forbindelse med Coronaen betydet, at en del klinikker har bedt om udsættelse til "bedre tider". Det betyder således en væsentlig mindre aktivitet i 2020 end forventet i budgettet. I alt forventer vi at gennemføre ca. 190 færre surveys end forventet.

Vores kursus- og uddannelsesaktivitet er tilsvarende påvirket, idet opstartskurserne for klinikker, der står for at skulle akkrediteres, i stort omfang er blevet omlagt til videomøder. Det samme gælder hovedparten af vores uddannelses- og opdateringsaktivitet overfor surveyorne, der normalt afvikles som fysiske møder i Aarhus og København. På fysioterapiområdet skulle vi have afviklet 18 opstartsmøder i år, hvor 12 af disse blev omlagt til videomøder. På psykologområdet har vi afviklet halvdelen af 16 opstartsmøder som videomøder.

Det har været nødvendigt meget hurtigt at udvikle nyt undervisningsmateriale og nye metoder, der har kunnet fungere i et virtuelt set-up. Således er der produceret et større antal undervisningsvideoer, e-learningaktiviteter, udviklet virtuelle gruppearbejder og meget andet – alt gennemført via virtuelt samarbejde i IKAS, idet vi alle det meste af tiden er henvist til at arbejde hjemmefra. Ligeledes har vi indført nye værktøjer som Zoom og Microsoft Teams med henblik på videomøder og intern vidensdeling.

Budget 2020 opererede med en henlæggelse til kassen på 652.000 kr. Vi forventer i stedet at kunne henlægge ca. 5.8 mio. kr., hvor afvigelsen primært skyldes Corona-pandemien.

Der har således generelt været tale om, at aflyste surveys fra foråret i stort omfang er flyttet til 2021. Der er altså i et vist omfang tale om en forskydning af udgiften, hvilket også kan ses af det fremlagte budgetforslag for 2021. Tilsvarende er der væsentlige mindreudgifter på uddannelse af kunder og surveyors pga. omlægning til videomøder. I alt er der en mindreudgift på akkrediteringsaktiviteten på 2,8 mio. kr. Disse udgifter afregnes direkte med Danske Regioner, og ændringer ift. budgettet reguleres i det følgende år.

Akkrediteringsnævnet har tilsvarende omlagt mødeaktivitet til videomøder og dermed haft en mindreudgift på 0,7 mio. kr.

Løn- og personaleudgifter udviser et mindreforbrug på ca. 2 mio. kr., hvor halvdelen skyldes mindre lønudgift som følge af reduceret personaleforbrug (nedlæggelse af 1,5 årsværk), barselsrefusion samt vakance. Den anden halvdel skyldes, at der forventes en væsentlig reduktion i udgifter til rejser, efteruddannelse og personaleseminar pga. pandemien, ligesom der skal indbetales 0,3 mio. kr. mindre end forventet til Feriefonden.


Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen vedr. forventet regnskab 2020 tages til efterretning.

Bilag:

Bilag 1 - Budgetforslag 2021 (inkl. forventet regnskab 2020)

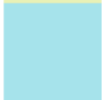
Bilag 2 - Statusnotat vedr. IKAS aktiviteter i 2020 og 2021

A decorative graphic consisting of several colored squares: a light blue square, a light grey square, a light green square, and a light blue square, arranged in a grid-like pattern.
Beslutning:A light green square.

Bestyrelsen noterede sig, at den del af mindreforbruget i 2020, som skyldes mindre surveyaktivitet, modsvarer af en tilsvarende merudgift i 2021. Man efterspurgte en orientering til referatet om, hvilke mindreudgifter, der ikke medfører senere merudgift.

A light green square.

Med denne bemærkning tog bestyrelsen orienteringen til efterretning


A light blue square.

Det kan efterfølgende oplyses, at det mindreforbrug, der ikke overføres til næste år, i alt drejer sig om ca 1,2 mio kr, der er mindreforbrug på konti til kurser og uddannelse for kunder og surveyors samt sparede udgifter til tjenesterejser, kontorhold, efteruddannelse, personaleaktiviteter mv.

A collection of decorative colored squares in shades of light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern at the top left of the page.

Punkt 685/20:

Budget 2021

A vertical stack of two decorative colored squares, one light green on top and one light blue on the bottom.

Hermed fremlægges forslag til budget for IKAS for 2021.

Budgetforslaget er udarbejdet på grundlag af dels budgetoverslaget for 2021 vedtaget i forbindelse med budget 2020, dels det forventede regnskab for 2020. Der er taget hensyn til Corona-afledte konsekvenser i 2020, hvor aktiviteter er udskudt til 2021 – med forbehold for evt. nye nedlukninger mv.

Der er ikke indarbejdet forslag vedr. overslagsår 2022, da dette på nuværende tidspunkt er forbundet med stor usikkerhed. Det foreslås, at dette afventer nærmere drøftelse i bestyrelsen.

På grund af flytning af aktivitet fra 2020 vil 2021 – målt i antal surveys – blive det travleste år i IKAS' historie, idet vi forventer at gennemføre 1.291 surveys, hvortil kommer genbesøg samt klinikker uden ydernummer.

For at illustrere udviklingen i aktiviteterne er antallet af gennemførte/planlagte surveys for perioden 2016-22 opgjort nedenfor.

Surveyaktivitet pr. år baseret på kendte aftaler. Genbesøg og opfølgning ikke medregnet.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Antal akkrediteringer i sektoren fra og med 2016
Apoteker	64	65	54	56	65	64	65	433
ændring sml samme tabel nov 2019				0	-5	-1	0	-6
Privathospitaler	12	20	51	10	4	35	9	141
ændring sml samme tabel nov 2019				0	3	35	9	47
Kommuner	3	3	3	2				11
ændring sml samme tabel nov 2019				0				0
Almen praksis	426	506	650	18				1600
ændring sml samme tabel nov 2019				0	0	0	0	0
Speciallæger	236	252	278	254	341	298		1659
ændring sml samme tabel nov 2019				-2	-34	53	0	17
Kiropraktorer			114	111				225
ændring sml samme tabel nov 2019				1	0	0	0	1
Fodterapeuter			56	183	186	205		630
ændring sml samme tabel nov 2019				-2	-37	14	0	-25
Fysioterapeuter, excl. selvbetalere				44	229	280		553
ændring sml samme tabel nov 2019				-3	-55	69	0	11
Psykologer					355	409		764
ændring sml samme tabel nov 2019					-81	35	0	-46
Præhospitaler		3	2					5
Norge, Færøerne	1	3						4
I alt	742	852	1208	678	1180	1291	74	6025

Af de skraverede linjer fremgår ændring ift. planlægningsgrundlaget for et år siden.

Det vedlagte budgetforslag er opdelt således, at de akkrediteringsaktiviteter, hvortil der kan knyttes direkte "øremærket" finansiering, er nævnt først i tabellen sammen med den finansiering, der kan henføres direkte til aktiviteten. Herefter er de aktiviteter (den interne drift), der finansieres af grundbevillingerne anført.

Det store antal surveys medfører en stigning i akkrediteringsaktiviteterne, hvortil der er knyttet direkte "øremærket" finansiering. Det øvrige driftsområde falder med ca. 3. mio. kr. ift. Budget 2020; dette skyldes.

- Indbetaling til feriefond i 2020 på 1,3 mio. kr.
- P/I-regulering på 0,4 mio. kr.
- Reduktion i antal stillinger, 1,3 mio. kr.

Personaleforbruget (opgjort i årsværk) kan opgøres således:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ledelse/stab	8	6	5	5	5	4	4
IT	9	9	8	7	6	6	6
Sagsbeh./Nævnsssek.	10	8	8	8	6	6	6
Uddannelse/surveyorkorps	3	2	2	2	2	2	2
Rådgivning/udvikling	11	8	9	7	8	7	7
Surveyplanlægning	2	2	2	3	3	3	2
	43	35	34	32	30	28	27

Hertil kommer 57 kontraktansatte surveyors, der finansieres direkte over de enkelte aktiviteter.

I 2021 budgetteres der med nedlæggelse af en planlæggerstilling, da planlægningsopgaverne fra medio året vil være mindre.

Styringen af personaleforbruget sker som lønsumsstyring, så fleksibiliteten ved fx at ansætte vikarer i forbindelse med barsel og "veksling" af dyre timer til flere billigere timer udnyttes bedst muligt.

Tallene vedr. surveyaktivitet og personaleforbrug illustrerer de effektiviseringsbestrebelse, som vi løbende har fokus på. Vi gennemfører således stadig flere surveys med et konstant faldende personaleforbrug. Ikke mindst en målrettet anvendelse af it-løsninger til automatisering af processer muliggør dette. Personaleforbruget er således faldet fra 43 fuldtidsstillinger i 2015 til 27 i 2021. Det er i den forbindelse vigtigt at bemærke, at de administrative processer er uafhængige af hvilken sektor, det drejer sig om. Det administrative ressourceforbrug i IKAS er således det samme for eksempelvis en fodterapeutklinik og en praktiserende speciallæge.

Der henvises til vedlagte statusnotat for yderligere oplysninger om surveyaktiviteten og aktiviteter og ændringer generelt i IKAS. Der kan ligeledes henvises til vedlagte rapporter for Akkrediteringsnævnet samt vedlagte kvalitetsrapport.

Indstilling:

Det indstilles, at forslag til budget 2021 godkendes.

Bilag:

Bilag 1 - Budgetforslag 2021, incl. forventet regnskab 2020


Bilag 2 - Statusnotat vedr. IKAS aktiviteter i 2020 og 2021

Beslutning:


Som svar på et spørgsmål forklarede direktøren, at der løbende er fokus på at tilpasse personaleforbruget til opgaverne, og at dette også afspejles i 2021-budgettet, der reduceres med en stilling.

Der blev spurgt om årsagen til, at der i tabellen vedr. personaleforbrug fortsat er 7 medarbejdere under rådgivning/udvikling. Direktøren forklarede, at der er tale om en historisk måde at opdele medarbejderne på; opgaverne for disse 7 medarbejdere er i dag relateret til den daglige drift.

Direktøren er opmærksom på, at lokalerne i Aarhus er større end nødvendigt. På nuværende tidspunkt er det imidlertid ikke aktuelt at påtage sig de udgifter, som en flytning ville medføre.

A decorative graphic consisting of several colored squares: two light blue squares at the top left, a light green square at the top middle, and a light blue square at the top right. Below these is a larger light blue square, and further down is a light green square.

Formanden bemærkedes endvidere, at der skal ske en teknisk rettelse i form af en note i budgetmaterialet, idet den del af de indefrosne feriepenge, der vedrører direktøren udbetales direkte til denne og ikke til fonden, idet direktører ikke er omfattet af ferieloven.


A decorative graphic consisting of a light green square on top and a light blue square below it.

Efter disse forklaringer og bemærkninger godkendte bestyrelsen budgettet for 2021.

A collection of decorative colored squares in shades of light blue, light green, and light grey, arranged in a grid-like pattern at the top left of the page.

Pkt. 686/20

Eventuelt / Gensidig orientering

A vertical stack of three decorative colored squares: light green on top, light blue in the middle, and light grey at the bottom.

De stiftende parter (Sundhedsministeriet, Danske Regioner og KL) vil i god tid inden bestyrelsesmødet i marts 2021 afklare spørgsmålet om IKAS's situation efter færdiggørelsen af de igangværende akkrediteringsopgaver på praksisområdet medio 2022; Danske Regioner påtager sig at tage initiativ til, at denne afklaring sker.

Danmarks Apotekerforening bemærker, at man fortsat har ønske om et tilbud om akkreditering. SUM har netop godkendt et budget for akkreditering på apoteksområdet for 2021-2023.

Mødedatoer for 2021:

Der planlægges med møder **tirsdag den 30. marts 2021** og **tirsdag den 30. november 2021**, begge dage kl. 9.30. Der kan herudover arrangeres møder efter behov.