

**Begrundelse for akkrediteringsstatus ved Akkrediteringsnævnet**

Flere indikatorer er vurderet i nogen grad opfyldt. Der tildeles derfor midlertidig akkreditering, indtil der kan ske en fornyet vurdering ved et telefoninterview inden for seks måneder efter Akkrediteringsnævnets afgørelse.

**Surveyteamets sammenfattende konklusion ved Mie Juul Harregaard**

Survey hos en psykolog som har lokale i samme lejlighed med andre psykologer med ydernummer. Psykologerne har ugentlige faglige drøftelser med hinanden, og psykologen vægter faglig sparring og faglighed højt. I psykologiklinikken er der en sekretær 10 timer om ugen fordelt med to timer hver dag. Psykologen har arbejdet godt med standarderne i Den Danske Kvalitetsmodel og set det som en god måde at få indarbejdet korrekte arbejdsgange på. Psykologen har under surveyet været imødekommende for at drøfte, hvorledes de enkelte bemærkninger kan forbedres på en god måde.

**01 God klinisk praksis**

<b>Indikator 1</b>	Psykologen kan forklare, hvordan behandlingen tilrettelægges og løbende tilpasses den enkelte klient i forhold til udviklingen af forløbet, klientens problemstilling, aktuelle situation og psykisk habitus.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 2</b>	Psykologen kan forklare, hvordan psykologen reflekterer over og drager læring af klientforløb, der ikke går som forventet.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 3</b>	Psykologen kan forklare, hvordan psykologen kommer omkring punkt 1-9 i løbet af de første konsultationer, jf. standardens indhold. Dialogen tager udgangspunkt i konkrete klientforløb.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 4</b>	Psykologen kan dokumentere, at der afsendes startbrev og epikrise til klientens egen læge. Epikrisen følger indholdet i overenskomsten.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 5</b>	Psykologen kan forklare, hvordan data til nationale kliniske kvalitetsdatabaser indrapporteres og fremvises dokumentation herfor. Denne indikator er kun relevant, hvis der forefindes nationale kliniske kvalitetsdatabaser på surveytidspunktet.	<b>IK</b>	<b>Ikke relevant</b>	Der forefindes ikke nationale kliniske kvalitetsdatabaser på surveytidspunktet.	Opfølgning:

**02 Tavshedspligt, diskretion og klientidentifikation**

<b>Indikator 1</b>	Psykologen kan forklare, hvordan tavshedspligten håndteres ved videregivelse af oplysninger.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
--------------------	--	-----------	---------------------	--	-------------

<b>Indikator 2</b>	Psykologen og personalet kan forklare, hvordan diskretionen sikres i kontakten med klienterne i forbindelse med fx telefonsamtaler, skærmarbejde, i venteværelse og i konsultationsrum.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 3</b>	Psykologen og personalet kan forklare, hvordan klientidentifikation foretages, og hvordan identitetsforveksling forebygges.	<b>NO</b>	<b>I nogen grad opfyldt</b>	Psykologen foretager korrekt klientidentifikation ved 1. samtale. Ved de efterfølgende samtaler foretages klientidentifikation ved, at klienten kan genkende det psykologen nævner fra forrige samtale. Sekretæren foretager korrekt klientidentifikation.	Opfølgning: Interview	Ved interview kan psykologen forklare, hvordan identitetsforveksling forebygges ved 2. og efterfølgende samtaler.

### 03 Klientjournal

<b>Indikator 1</b>	Psykologen kan forklare, hvordan det sikres, at henvisningsårsagen journalføres.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 2</b>	Journalen indeholder en anamnese og oplysninger om iværksat rådgivning og behandling.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 3</b>	Journalen indeholder oplysninger om, hvilke informationer der er givet til klienten om den psykologiske rådgivning og/eller behandling, herunder forventningsafstemning med klienten om behandling.	<b>BO</b>	<b>I betydelig grad opfyldt</b>	I en af tre sete journaler mangler der oplysninger om, hvilke oplysninger der er givet til klienten om den psykologiske rådgivning og/eller behandling. Herunder forventningsafstemning med klienten om behandling.	Opfølgning:	
<b>Indikator 4</b>	Ved fremvisning af journaler kan psykologen vise og forklare, hvordan samtykke til videregivelse af informationer journalføres.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 5</b>	Psykologen og personalet kan forklare, hvordan oplysninger i journalen indføres og opdateres, herunder ændringer af forkerte/upræcise journaloplysninger.	<b>NO</b>	<b>I nogen grad opfyldt</b>	Der findes håndskrevne noter til de elektroniske journaler. Der findes ikke krydshenvisninger mellem de to slags journaler.	Opfølgning: Interview	Ved interview kan psykologen forklare, hvordan krydshenvisning mellem papirjournal og elektronisk journal sikres.
<b>Indikator 6</b>	En gang årligt udvælger psykologen tilfældigt 20 aktuelle journaler. Der er gennemført journalaudit, hvor det er undersøgt, om journalerne indeholder data i henhold til gældende lovgivning. Det er psykologen selv, der gennemfører disse audits. Hvis der er påvist mangler, er der rettet op på dette og gennemført en ny fokuseret journalaudit inden survey.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	

### 04 Datasikkerhed

<b>Indikator 1</b>	Psykologen kan forklare, hvordan uretmæssig adgang til persondata hindres, herunder opbevaring og destruktion.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
--------------------	--	-----------	---------------------	--	-------------	--

<b>Indikator 2</b>	Psykologen kan forklare, hvordan personoplysninger håndteres sikkert, fx ved anvendelse af personlige login, skærmlås, logning, kryptering, firewalls, antivirusprogrammer og sikker kommunikation.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 3</b>	Psykologen kan forklare, hvordan klientdata sikres ved systemnedbrud.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 4</b>	Såfremt psykologen anvender elektronisk journalsystem, skal der forevises dokumentation for indgået databehandleraftale med it-leverandør.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 5</b>	Psykologen kan forklare, hvordan klienten informeres om klinikens privatlivspolitik.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:

## 05 Utilsigtede hændelser

<b>Indikator 1</b>	Psykologen og personalet kan forklare, hvordan rapportering af utilsigtede hændelser håndteres.	<b>NO</b>	<b>I nogen grad opfyldt</b>	Psykologen kan forklare, hvordan utilsigtede hændelser håndteres. Sekretæren har ikke kendskab til utilsigtede hændelser og håndteringen heraf.	Opfølgning: Interview	Ved interview skal der redegøres for, hvordan det sikres, at alle ansatte i klinikken har kendskab til utilsigtede hændelser og håndtering heraf.
<b>Indikator 2</b>	Psykologen kan forklare, hvordan utilsigtede hændelser bliver eller vil blive anvendt til læring i klinikken.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 3</b>	Klienter og pårørende informeres om deres mulighed for at indberette utilsigtede hændelser, fx pjece i venteværelse eller på hjemmeside.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	

## 06 Klienters oplevelser af kvalitet og klagemuligheder

<b>Indikator 1</b>	Psykologen kan forklare, hvordan der systematisk indsamles information om klienters oplevelser af kvalitet, og hvordan tilbagemeldinger anvendes til læring i klinikken.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 2</b>	Psykologen kan beskrive sin rolle i forbindelse med klagesager.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 3</b>	Psykologen kan forklare, hvordan klienter informeres om deres erstatningsmuligheder og bistås ved eventuel anmeldelse.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
<b>Indikator 4</b>	Psykologen kan forklare, hvordan der drages læring af klager og erstatningssager.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	

## 07 Førstehjælp

<b>Indikator 1</b>	Psykologen og personalet kan forklare, hvordan førstehjælp håndteres i klinikken samt henvise til en retningslinje indeholdende punkt a.-c.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:	
--------------------	---	-----------	---------------------	--	-------------	--

<b>Indikator 2</b>	Psykologen kan dokumentere, at der føres regelmæssig kontrol af hjertestarter. Hvis klinikken ikke har egen hjertestarter, kan psykologen og personalet henvise til nærmeste tilgængelige hjertestarter.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 3</b>	Psykologen kan dokumentere, at der er gennemført uddannelse inden for de seneste tre år i basal hjerte-lunge-redning for psykologen og personalet.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>	Psykologen kan fremvise bevis. Sekretæren har tilmeldt sig kursus, som er aflyst grundet covid-19.	Opfølgning:

## 08 Efteruddannelse

<b>Indikator 1</b>	Psykologen kan forklare, hvordan egne faglige kompetencer vedligeholdes og udvikles i forhold til den nyeste tilgængelige viden om klinisk vurdering og behandling, herunder nationale faglige og kliniske retningslinjer.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 2</b>	Psykologen kan forklare, hvordan det sikres, at personalet har de nødvendige kompetencer til at varetage egne arbejdsopgaver. Denne indikator er kun relevant, hvis psykologen har personale ansat.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 3</b>	Personalet kan beskrive egne arbejdsområder samt muligheder for kompetenceudvikling. Denne indikator er kun relevant, hvis psykologen har personale ansat.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:

## 09 Klinikinformation

<b>Indikator 1</b>	Psykologen har en praksisdeklaration indeholdende punkt a. - j.	<b>BO</b>	<b>I betydelig grad opfyldt</b>	Der mangler pkt. e.	Opfølgning:
<b>Indikator 2</b>	Psykologen kan forklare, hvordan klienter, som ikke har opnået kontakt inden for den givne træffetid, kontaktes.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:

## 10 Hygiejne

<b>Indikator 1</b>	Psykologen og personalet kan beskrive håndtering af rengøring.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning:
<b>Indikator 2</b>	Psykologen og personalet kan beskrive håndtering af håndhygiejne.	<b>HO</b>	<b>Helt opfyldt</b>		Opfølgning: