

Standardsæt for Privatpraktiserende psykolog Standardversion: 1 Standardudgave: 2

Gyldig fra: 29-01-2020 Gyldig til: 25-03-2023

Akkrediteringsstatus: Akkrediteret

Begrundelse for akkrediteringsstatus ved Akkrediteringsnævnet

Alle indikatorer er helt opfyldt eller i betydelig grad opfyldt.

Eksternt survey

Surveyteamets sammenfattende konklusion efter eksternt survey

Psykologen er meget optaget af sin faglighed og at få en god relation med klienterne. Psykologen er først nyligt startet på akkrediteringsprocessen og har derfor punkter hun ikke har arbejdet med endnu. Psykologen er engageret i sit arbejde og vi havde et fint besøg, hvor vi blev taget godt imod. Psykologen giver udtryk for, at arbejdet med den danske kvalitetsmodel giver god mening.

Akkrediteringsnævnets begrundelse

Der er fundet mangler i et betydeligt antal indikatorer, der er vurderet i nogen grad opfyldt eller ikke opfyldt. Der tildeles derfor akkreditering pågår, indtil der kan ske en fornyet vurdering ved besøg inden for tre måneder efter Akkrediteringsnævnets afgørelse.

Interview

Surveyteamets sammenfattende konklusion efter opfølgningssurvey

Der har været opfølgning i form af telefoninterview. Efter eksternt survey var fire indikatorer vurderet i nogen grad opfyldt (NO), og fire indikatorer vurderet ikke opfyldt (IO). Efter opfølgning er alle relevante indikatorer vurderet i betydelig grad opfyldt (BO) eller helt opfyldt (HO).

01 God klinisk praksis

| | | | |
|--------------------|---|-----------|---------------------|
| Indikator 1 | Psykologen kan forklare, hvordan behandlingen tilrettelægges og løbende tilpasses den enkelte klient i forhold til udviklingen af forløbet, klientens problemstilling, aktuelle situation og psykisk habitus. | HO | Helt opfyldt |
| Indikator 2 | Psykologen kan forklare, hvordan psykologen reflekterer over og drager læring af klientforløb, der ikke går som forventet. | HO | Helt opfyldt |
| Indikator 3 | Psykologen kan forklare, hvordan psykologen kommer omkring punkt 1-9 i løbet af de første konsultationer, jf. standardens indhold. Dialogen tager udgangspunkt i konkrete klientforløb. | HO | Helt opfyldt |

Psykologen har lavet en tjekliste, som hun anvender for at sikre, at hun får journalført korrekt, herunder at hun kommer omkring de ni punkter. Psykologen har lavet en audit der viser, at hun kommer omkring punkterne.

01 God klinisk praksis

Indikator 4 Psykologen kan dokumentere, at der afsendes startbrev og epikrise til klientens egen læge. Epikrisen følger indholdet i overenskomsten. **HO** Helt opfyldt

Indikator 5 Psykologen kan forklare, hvordan data til nationale kliniske kvalitetsdatabaser indrapporteres og fremvise dokumentation herfor. Denne indikator er kun relevant, hvis der forefindes nationale kliniske kvalitetsdatabaser på surveytidspunktet. **IR** Ikke relevant

Der forefindes ikke nationale kliniske kvalitetsdatabaser på surveytidspunktet.

02 Tavshedspligt, diskretion og klientidentifikation

Indikator 1 Psykologen kan forklare, hvordan tavshedspligten håndteres ved videregivelse af oplysninger. **HO** Helt opfyldt

Indikator 2 Psykologen og personalet kan forklare, hvordan diskretionen sikres i kontakten med klienterne i forbindelse med fx telefonsamtaler, skærmarbejde, i venteværelse og i konsultationsrum. **HO** Helt opfyldt

Indikator 3 Psykologen og personalet kan forklare, hvordan klientidentifikation foretages, og hvordan identitetsforveksling forebygges. **HO** Helt opfyldt

03 Klientjournal

Indikator 1 Psykologen kan forklare, hvordan det sikres, at henvisningsårsagen journalføres. **HO** Helt opfyldt

Indikator 2 Journalen indeholder en anamnese og oplysninger om iværksat rådgivning og behandling. **BO** I betydelig grad opfyldt

I en ud af af tre journaler forefindes ikke oplysninger om iværksat rådgivning og behandling.

Indikator 3 Journalen indeholder oplysninger om, hvilke informationer der er givet til klienten om den psykologiske rådgivning og/eller behandling, herunder forventningsafstemning med klienten om behandling. **HO** Helt opfyldt

Psykologen har lavet en tjekliste, som hun anvender for at sikre, at hun får journalført korrekt, herunder forventningsafstemning med klienten.

Indikator 4 Ved fremvisning af journaler kan psykologen vise og forklare, hvordan samtykke til videregivelse af informationer journalføres. **HO** Helt opfyldt

Indikator 5 Psykologen og personalet kan forklare, hvordan oplysninger i journalen indføres og opdateres, herunder ændringer af forkerte/upræcise journaloplysninger. **HO** Helt opfyldt

03 Klientjournal

| | | | | |
|--------------------|--|-----------|---------------------|--|
| Indikator 6 | En gang årligt udvælger psykologen tilfældigt 20 aktuelle journaler. Der er gennemført journalaudit, hvor det er undersøgt, om journalerne indeholder data i henhold til gældende lovgivning. Det er psykologen selv, der gennemfører disse audits. Hvis der er påvist mangler, er der rettet op på dette og gennemført en ny fokuseret journalaudit inden survey. | HO | Helt opfyldt | Psykologen redegør for korrekt process i forbindelse med journalaudit. |
|--------------------|--|-----------|---------------------|--|

04 Datasikkerhed

| | | | | |
|--------------------|---|-----------|---------------------|--|
| Indikator 1 | Psykologen kan forklare, hvordan uretmæssig adgang til persondata hindres, herunder opbevaring og destruktion. | HO | Helt opfyldt | |
| Indikator 2 | Psykologen kan forklare, hvordan personoplysninger håndteres sikkert, fx ved anvendelse af personlige login, skærmlås, logning, kryptering, firewalls, antivirusprogrammer og sikker kommunikation. | HO | Helt opfyldt | |
| Indikator 3 | Psykologen kan forklare, hvordan klientdata sikres ved systemnedbrud. | HO | Helt opfyldt | |
| Indikator 4 | Såfremt psykologen anvender elektronisk journalsystem, skal der forevises dokumentation for indgået databehandleraftale med it-leverandør. | HO | Helt opfyldt | |
| Indikator 5 | Psykologen kan forklare, hvordan klienten informeres om klinikkens privatlivspolitik. | HO | Helt opfyldt | Psykologen har lavet en startmappe, som udleveres til alle nye klienter. Mappen indeholder bl.a. information om privatlivspolitik. |

05 Utsigtede hændelser

| | | | | |
|--------------------|--|-----------|---------------------|---|
| Indikator 1 | Psykologen og personalet kan forklare, hvordan rapportering af utilsigtede hændelser håndteres. | HO | Helt opfyldt | |
| Indikator 2 | Psykologen kan forklare, hvordan utilsigtede hændelser bliver eller vil blive anvendt til læring i klinikken. | HO | Helt opfyldt | |
| Indikator 3 | Klienter og pårørende informeres om deres mulighed for at indberette utilsigtede hændelser, fx pjece i venteværelse eller på hjemmeside. | HO | Helt opfyldt | Psykologen har lavet en startmappe, som udleveres til alle nye klienter. Mappen indeholder bl.a. pjece med oplysninger om klienternes mulighed for at indberette utilsigtede hændelser. |

06 Klienters oplevelser af kvalitet og klagemuligheder

| | | | | |
|--------------------|--|-----------|---------------------|---|
| Indikator 1 | Psykologen kan forklare, hvordan der systematisk indsamles information om klienters oplevelser af kvalitet, og hvordan tilbagemeldinger anvendes til læring i klinikken. | HO | Helt opfyldt | Psykologen har lavet en startmappe, som udleveres til alle nye klienter. Mappen indeholder bl.a. et evalueringsskema med frankeret returkuvert, som psykologen beder klienterne om at udfylde og sende til hende efter endt forløb. |
| Indikator 2 | Psykologen kan beskrive sin rolle i forbindelse med klagesager. | HO | Helt opfyldt | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 06 Klienters oplevelser af kvalitet og klagemuligheder | | | |
| Indikator 3 | Psykologen kan forklare, hvordan klienter informeres om deres erstatningsmuligheder og bistås ved eventuel anmeldelse. | HO | Helt opfyldt |
| Indikator 4 | Psykologen kan forklare, hvordan der drages læring af klager og erstatningssager. | HO | Helt opfyldt |
| 07 Førstehjælp | | | |
| Indikator 1 | Psykologen og personalet kan forklare, hvordan førstehjælp håndteres i klinikken samt henvise til en retningslinje indeholdende punkt a.-c. | HO | Helt opfyldt |
| Indikator 2 | Psykologen kan dokumentere, at der føres regelmæssig kontrol af hjertestarter. Hvis klinikken ikke har egen hjertestarter, kan psykologen og personalet henvise til nærmeste tilgængelige hjertestarter. | HO | Helt opfyldt |
| Indikator 3 | Psykologen kan dokumentere, at der er gennemført uddannelse inden for de seneste tre år i basal hjerte-lunge-redning for psykologen og personalet. | HO | Helt opfyldt Det planlagte kursus blev aflyst pga. Covid-19. Der er planlagt nyt kursus den 26. september 2020. Kursusbevis eftersendes til sagsbehandler. |
| 08 Efteruddannelse | | | |
| Indikator 1 | Psykologen kan forklare, hvordan egne faglige kompetencer vedligeholdes og udvikles i forhold til den nyeste tilgængelige viden om klinisk vurdering og behandling, herunder nationale faglige og kliniske retningslinjer. | HO | Helt opfyldt |
| Indikator 2 | Psykologen kan forklare, hvordan det sikres, at personalet har de nødvendige kompetencer til at varetage egne arbejdsopgaver. Denne indikator er kun relevant, hvis psykologen har personale ansat. | IR | Ikke relevant Psykologen har ikke personale ansat. |
| Indikator 3 | Personalet kan beskrive egne arbejdsområder samt muligheder for kompetenceudvikling. Denne indikator er kun relevant, hvis psykologen har personale ansat. | IR | Ikke relevant Psykologen har ikke personale ansat. |
| 09 Klinikinformation | | | |
| Indikator 1 | Psykologen har en praksisdeklaration indeholdende punkt a. - j. | HO | Helt opfyldt |
| Indikator 2 | Psykologen kan forklare, hvordan klienter, som ikke har opnået kontakt inden for den givne træffetid, kontaktes. | HO | Helt opfyldt |

10 Hygiejne

Indikator 1 Psykologen og personalet kan beskrive håndtering af rengøring. **HO** **Helt opfyldt**

Indikator 2 Psykologen og personalet kan beskrive håndtering af håndhygiejne. **HO** **Helt opfyldt**

Der er indført engangshåndklæder i klinikken.